Studieordning for diplomuddannelsen i designledelse ved Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering

Gældende fra 1. september 2015

UDKAST

Indhold

Indledning
Kapitel 1 Adgangskrav og optagelsesbetingelser
Kapitel 2 Uddannelsens betegnelse
Kapitel 3 Formål og kompetencebeskrivelse
Kapitel 4 Uddannelsens indhold
Kapitel 5 Uddannelsens struktur
Kapitel 6 Undervisningsformer
Kapitel 8 Tilmelding til moduler og prøver
Kapitel 9 Bedømmelse
Kapitel 10 Prøveformer
Kapitel 11 Merit
Kapitel 16 Dispensation
Kapitel 17 Klager
Kapitel 18 Ikrafttrædelse

INDLEDNING

Diplomuddannelsen i designledelse er tilrettelagt i henhold til bekendtgørelse nr. 835 om diplomuddannelser af 3. juli 2015

Uddannelsen udbydes af Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering (KADK) og hører under studienævnet for designuddannelsen ved KADK.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Adgang til diplomuddannelsen i designledelse at forudsætter at, ansøgeren ved studiestart har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademi-uddannelse eller en relevant videregående voksenuddannelse gennemført som et reguleret forløb. Optagelse på uddannelsen sker på baggrund af en vurdering af ansøgers uddannelsesmæssige baggrund, erhvervserfaring og ansøgers muligheder for at anvende uddannelsen i sit aktuelle arbejde.

Stk. 2. Ansøgere skal beherske dansk, norsk eller svensk på højeste niveau. Derudover forudsættes det at ansøgere kan læse og forstå engelsk.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsen giver ret til betegnelsen Diplom i designledelse. På engelsk er titlen diploma in design management.

KAPITEL 3

FORMÅL OG KOMPETENCEBESKRIVELSE

§ 3. Udgangspunktet for diplomuddannelsen er at imødekomme de ændrede vilkår, som mange virksomheder, organisationer og institutioner står overfor i dag, hvor der stilles krav om øget innovation og kreativitet, og hvor nye organisationsstrukturer og varierende samarbejdsformer udfordrer både ledelse og medarbejdere.
Formålet med diplomuddannelsen i Designledelse er at kvalificere den uddannede til på et teoretisk og metodisk grundlag at kunne tilrettelægge, lede og gennemføre designbaserede processer og projekter med et udviklingsorienteret sige. Efter afsluttet diplomuddannelse skal deltagerne kunne arbejde professionelt med processer og problemstillinger, hvor både designteori, designmetoder, projektledelses- og procesfaciliteringsværktøjer indgår.

§ 4. Den færdiguddannedes profil
Den færdiguddannede har følgende kvalifikationer, jvf. Kvalifikationsrammen for diplomgraden. Der skelnes grundlæggende mellem kvalifikationsområderne viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer.

Viden og forståelse:

Diplomdeltageren skal:

have udviklingsbaseret viden om følgende specialiserede fagområder samt kunne reflektere over områdernes professionelle praksis og anvendte teori og metode.

Specialiserede fagområder:

- Designteori og metode
- Procesfacilitering
- Projektledelse.

Færdigheder:

Diplomdeltagerne skal:

- kunne anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til en professionel praksis inden for brug af designteori og –metoder samt designbaseret procesfacilitering og projektledelse.

- kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller med brug af designteori og –metoder samt designbaseret procesfacilitering og projektledelse.

- kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger til samarbejdspartnere og brugere med anvendelse af designteori og –metoder samt designbaseret procesfacilitering og projektledelse.

Kompetencer

Diplomdeltagerne skal:

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdsammenhænge med brug af designteori og -metoder samt designbaseret procesfacilitering og projektledelse.

- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik med brug af designteori og -metoder samt designbaseret procesfacilitering og projektledelse.

- Skal kunne udvikle egen praksis med brug af designteori og -metode samt designbaseret procesfacilitering og projektledelse.

KAPITEL 4

UDDANNELSENS INDHOLD

§ 3. Uddannelsen er funderet på et flerdisciplinært grundlag af designteori og metode i kombination med indsigter inden for procesfacilitering og projektledelse. Gennem uddannelsens moduler vil deltagere blive introduceret til de tre hovedområder der udgør uddannelsens fagfelter:

- Designteori og designmetode
- Procesfacilitering
- Projektledelse

Tilsammen udgør fagelementerne i diplomuddannelsen i designledelse, der er samlebegreb for designbaserede fremgangsmåder til facilitering af processer og til ledelse af projekter med et innovativt og udviklende sigte.

§ 4. Uddannelsens moduler

Modul 1: Designbaseret procesfacilitering

Del 1: Planlægning og gennemførsel af designbaseret procesfacilitering
Modul 1 introducerer til diplomuddannelsens grundlag af designteori og metode, alment, og i kombination med redskaber inden for procesfacilitering. I modulet introduceres deltagerne til centrale begreber, teorier og metoder inden for designmetode- og designprocestudier med fokus på planlægning og gennemførsel af designbaserede udviklingsforløb. Modulet giver en indføring i anvendte teorier og metoder til faseopdeling og ledelse af kreative processer, fra idé til færdigt resultat, og med inddragelse af redskaber som skitsering, prototyping, symbolisering og æstetisk mediering. I modulet kombineres designmetoder med procesfaciliteringsværktøjer som rammesætning, scenariebygning, tidssætning og kontekstmarkering. Modulets cases er primært orienteret om teorier og metoder til brug i facilitering af mødeprocesser, workshops og netværker samt i undervisningsforløb med et innovativt sigte, og hvor fokus er på at engagere deltagere til udvikling af fælles mål og resultater. I modulets skriftlige opgave skal deltagerne kunne demonstrere, at de kan forstå og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde løsningsmodeller inden for eget praksisfelt med brug af designteori, designmetoder og redskaber fra procesfacilitering med fokus på planlægning og gennemførsel af procesforløb.

Modul 2: Designbaseret procesfacilitering
Del 2: Facilitatoren som procesdesigner
Modul 2 har fokus på facilitatorrollen som omdrejningspunkt for planlægning og gennemførsel af designbaseret procesfacilitering. I modulet introduceres deltagerne til centrale teorier og anvendte metoder inden for brugerdrevne designmetoder og almen procesfacilitering med fokus på faciliatorens roller og funktioner samt anerkendende tilgange. Deltagerne trænes dels i at anvende forskellige teknikker til brugerinddragelse, herunder bl.a. participatory design og co-design. Dels bliver de indført i redskaber til at indgå i forskellige domæner og varetage forskellige funktioner i procesforløb med en inddragende og motiverende tilgang. Modulets cases bygger på konkrete eksempler på brug af designbaseret procesfacilitering i forskellige typer af kontekster og med inddragelse af deltagernes egne udfordringer og cases. I modulets skriftlige opgave skal deltagerne kunne demonstrere, at de kan håndtere og formidle komplekse og udviklingsorienterede situationer i eget arbejdsliv med brug af metoder inden for designbaseret procesfacilitering og med fokus på egen rolle som facilitator.

Modul 3: Designprojektledelse

Del 1: Designprojektledelse som forretningsudvikling
Modul 3 tager udgangspunkt i projektlederstillingen i den moderne virksomhed, hvor der stilles komplekse krav til projektlederen, der skal varetage mange forskellige roller, fra forretningsudvikling og salg til projektledelse. Modulet introducerer til grundlæggende teorier og metoder til at planlægge, styre og gennemføre projekter på forskellige niveauer i virksomheder med afsæt i den designbaserede projektarbejdsform. Det primære fokus i modul 3 er på teorier om designtænkning som organisatorisk ressource og på almen projektledelse med fokus på de økonomiske og ressourcemæssige aspekter ved projektledelse. I modulet trænes deltagerne dels i designtænkning som en vej til værdiskabelse og forretningsudvikling i organisationer. Dels i almene projektledelsesværktøjer til økonomisk planlægning, risikostyring og metoder til estimering af projekters komponenter og ressourcer med afsæt i konkrete cases. I modulets skriftlige opgave skal deltagerne med afsæt i en konkret case kunne demonstrere, at de kan forstå og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde løsningsmodeller i eget praksis med brug af den designbaserede projektarbejdsform og med fokus på projektledelse som forretningsudvikling.

Modul 4: Designbaseret projektledelse
Del 2: Designprojektledelse som personligt lederskab
Modul 4 har fokus på designprojektledelse som personligt lederskab i projekter med et innovativt og udviklende sigte. I modulet introduceres deltagerne til centrale teorier og redskaber inden for designprojektledelse med fokus på at sikre overordnede projektmål og samtidig skabe følge- og ejerskab i projektforløb. Modulet er orienteret om anvendte metoder til organisering af teams og projektgrupper, faser i projektledelsen, motivering gennem designteknikker og redskaber til at skabe ejerskab gennem involvering og styrkelse af relationer i projektarbejdet. Modulet bygger dels på konkrete cases fra forskellige virksomheders projektledelsesopgaver, dels på deltagernes egne erfaringer. I den skriftlige opgave skal deltagerne med afsæt i en konkret case kunne demonstrere, at de kan håndtere og formidle komplekse og udviklingsorienterede situationer med brug af metoder inden for den designbaserede projektarbejdsform og med fokus på det personlige lederskab.

Modul 5: Valgfrit modul

5A: Designmetoder og innovation

Det valgfrie modul 5A sætter fokus på designledelse som redskab til at skabe innovation i procesforløb og i konkrete projekter. Modulet introducerer til centrale teoretiske positioner og anvendte metoder inden for professionelle designmetodestudier, design management og strategisk design suppleret af indsigter fra innovationsforskning med særlig vægt på entreprenørielle tilgange og på design som værdiskabende tilgang til proces- og produktudvikling. Undervisningens teorier eksemplificeres med konkrete cases fra både offentlige organisationer og private virksomheder og med inddragelse af deltagernes egne arbejdsopgaver og erfaringer. I den skriftlige opgave skal deltagerne med afsæt i en konkret case fra eget arbejdsliv kunne demonstrere udviklingsbaseret viden inden for designmetoder og innovationsteori. I opgaven skal de kunne formidle, hvordan de udvalgte teorier og metoder kan bringes i spil ifht en valgt problemstilling og i fremlæggelse af konkrete løsningsmodeller.

5B: Designledelse og didaktik
Det valgfrie modul 5B er orienteret specifik mod deltagere, der ønsker at anvende designmetoder i undervisningen på folkeskoler og gymnasier. Modulet introducerer til designmetoder med særlig

henblik på metoder til procesfacilitering af børn og unge med kreativ inddragelse af tenikker til skitsering, symbolisering og med brug af forskellige typer af materialer og aktiv involvering af eksisterende rum og arkitektur. I modulet præsenteres deltagerne desuden for nye didaktiske metoder inden for æstetik og læring, didaktik og kreativitet og med inddragelse af forskellige typer af materialer og af eksisterende undervisningsrum og lokaliteter. I den skriftlige opgave skal deltagerne kunne demonstrere udviklingsbaseret viden om konkrete praksistilgange inden for designledelse og didaktik, samt kunne formidle, hvordan disse kan bringes i spil ifht en valgt problemstilling fra egen praksis.

Modul 6: Afgangsmodulet
Modulet 6 udgør diplomuddannelsens afgangsmodul, hvor udvalgte teorier og metoder fra uddannelsens moduler bringes i anvendelse ifht de konkrete problemstillinger og undersøgelsesfelter fra eget arbejdsliv, som deltagerne vælger at arbejde med i afgangsprojektet.
I afgangsmoduler skal deltagerne kunne demonstrere, at de har udviklingsbaseret viden om teorier og metoder inden for designledelse, og at de med afsæt heri kan reflektere over og begrunde og vælge relevante løsningsmodeller i egen praksis.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 5. Diplomuddannelsen er en videregående, erhvervsrettet uddannelse, der udbydes som deltidsuddannelse. Hele forløbet svarer til 1 års fuldtidsstudium eller 60 ECTS-points (European Credit Transfer System).

Stk. 2. Uddannelsen består af 6 moduler: 4 moduler à 10 ECTS-point, et modul à 5 ECTS-point og et afgangsmodul à 15 ECTS-point.

Stk. 3. Modulerne udbydes som fleksible moduler. For at blive optaget på det afsluttende afgangsprojekt skal man have gennemført de første fem moduler.

Stk. 4. Uddannelsen skal være afsluttet senest seks år efter studiestart. KADK kan dispensere fra denne regel hvis der foreligger usædvanlige forhold.

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSFORM OG SPROG

§ 6. Uddannelsen er baseret på 2-dages internater med koncentrerede arbejdsforløb. I perioderne mellem seminarerne arbejder deltagerne individuelt. Undervisningen veksler mellem forelæsninger, diskussioner, workshops og kollokvier, gruppearbejde og individuel opgaveløsning. Der forudsættes aktiv deltagelse af alle deltagere på samtlige internater.

§ 7. Undervisnings- og prøvesprog
Undervisningen udbydes på dansk. Enkelte forelæsninger kan dog blive afviklet på et af de øvrige skandinaviske sprog eller på engelsk.

Stk. 2. Uddannelsens tekstmateriale er overvejende engelsksproget suppleret med tekster på danske og på de øvrige skandinaviske sprog.

Stk. 3. Prøver aflægges på dansk. Såfremt en deltager af en relevant årsag ønsker at aflevere opgaver på engelsk, norsk eller svensk, kan dette imødekommes.

KAPITEL 8

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 8. Deltagerne i et modul er automatisk tilmeldt modulets prøve.

§ 9. Omprøve
Såfremt en prøve ikke bestås, kan den studerende få stillet en ny opgave. Her vil både litteratur og opgaveformulering blive reformuleret og givet af uddannelsens undervisere.

Stk. 2. Ved udlevering af ny opgaveformulering fastsættes samtidig en afleveringsfrist.

§ 10. Sygeprøve
Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring ikke kan aflevere en opgave til den fastsatte tidsfrist, får den studerende mulighed for at få en sygeprøve. KADK fastsætter en ny afleveringsfrist.

KAPITEL 9

BEDØMMELSE

§ 11. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen beskrevne læringsmål.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen jf. bestemmelserne i bekendtgørelsen. Der anvendes ekstern censur således at minimum 20 ECTS-point bedømmes med ekstern censur. Prøve- og censurform for hvert modul fremgår af oversigten i § 27.

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af eksaminator og én censor der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Stk. 4. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller bedømmelsen "bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Stk. 5. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. bekendtgørelsen § 6 stk. 3. KADK kan tillade ét yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 12. KADK kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 10

PRØVEFORMER

§ 13. Prøver på diplomuddannelsen skal give deltagerne mulighed for at demonstrere, at denne besidder uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer.

Stk. 2. Prøveformen for modul 1, 2, 3 er en skriftlig opgave på 7 sider. Opgaven bedømmes med karakter efter 7-trinsskalaen med intern censur. Prøveformen for modul 4 er en skriftlig opgave på 10 sider som bedømmes med karakter efter 7-trinsskalaen med ekstern censur. Prøveformen på det valgfrie modul 5 er en skriftlig opgave på 12 sider med intern censur. Prøveformen for afgangsmodulet er en skriftlig opgave på 50 sider som bedømmes med karakter efter 7-trinsskalaen med ekstern censur.

Prøveform for de enkelte moduler fremgår af oversigt over prøver i § 16.

§ 14. Gruppeprøver
Alle prøver kan aflægges som individuel eller gruppeprøve. Grupper kan bestå af 2-4 studerende.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved gruppeopgaver skal hvert gruppemedlems bidrag angives, så en individuel bedømmelse kan finde sted.

§ 15. Udformningskrav til skriftlige afleveringer
En normalside består af 2200 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, noter og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Ved aflevering af skriftlige arbejder (projektrapporter, skriftlige opgaver, synopser) skal antal anslag angives på forsiden.

§ 16. Oversigt over moduler og prøveformer

MODUL 1 **Designbaseret procesfacilitering, 10 ECTS** Del 1: Planlægning og gennemførsel af designbaseret procesfacilitering Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur
MODUL 2 **Designbaseret procesfacilitering, 10 ECTS** Del 2: Facilitatoren som procesdesigner Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur
MODUL 3 **Designprojektledelse, 10 ECTS** Del 1: Designprojektledelse som forretningsudvikling Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur
MODUL 4 **Designbaseret projektledelse, 10 ECTS** Del 2: Designprojektledelse som personligt lederskab Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur
MODUL 5 (Valgfrit) **A. Designledelse og innovation, 5 ECTS** Skriftlig opgave på 12 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur **B. Designmetoder og didaktik, 5 ECTS** Skriftlig opgave på 12 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur
MODUL 6 **Afgangsmodul, 15 ECTS** Skriftlig opgave på 50 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur

KAPITEL 11

MERIT

§ 17. Det er muligt at søge om merit for moduler på baggrund af uddannelseselementer gennemført på andre videregående uddannelser. KADK træffer afgørelse om tildeling af merit på baggrund af en faglig vurdering.

Stk. 2. Et afsluttende projekt fra en videregående uddannelse, f. eks et bachelorprojekt eller et kandidatspeciale, kan ikke meritoverføres til en diplomuddannelse, jf. diplomuddannelsesbekendtgørelsens § 20 stk. 2.

Stk. 3. Studieaktiviteter som er gennemført mere end 10 år før optagelse kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 16

DISPENSATION

§ 18. KADK kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af KADK.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på KADK.

KAPITEL 17

KLAGER

§ 19. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til bekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 19

IKRAFTTRÆDELSE

§ 20. Studieordningen træder i kraft pr. 1. september 2015 og gælder for studerende som påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2015 eller senere.