Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler
for Arkitektur, Design og Konservering

Philip de Langes Allé 10
1435 København K
Danmark

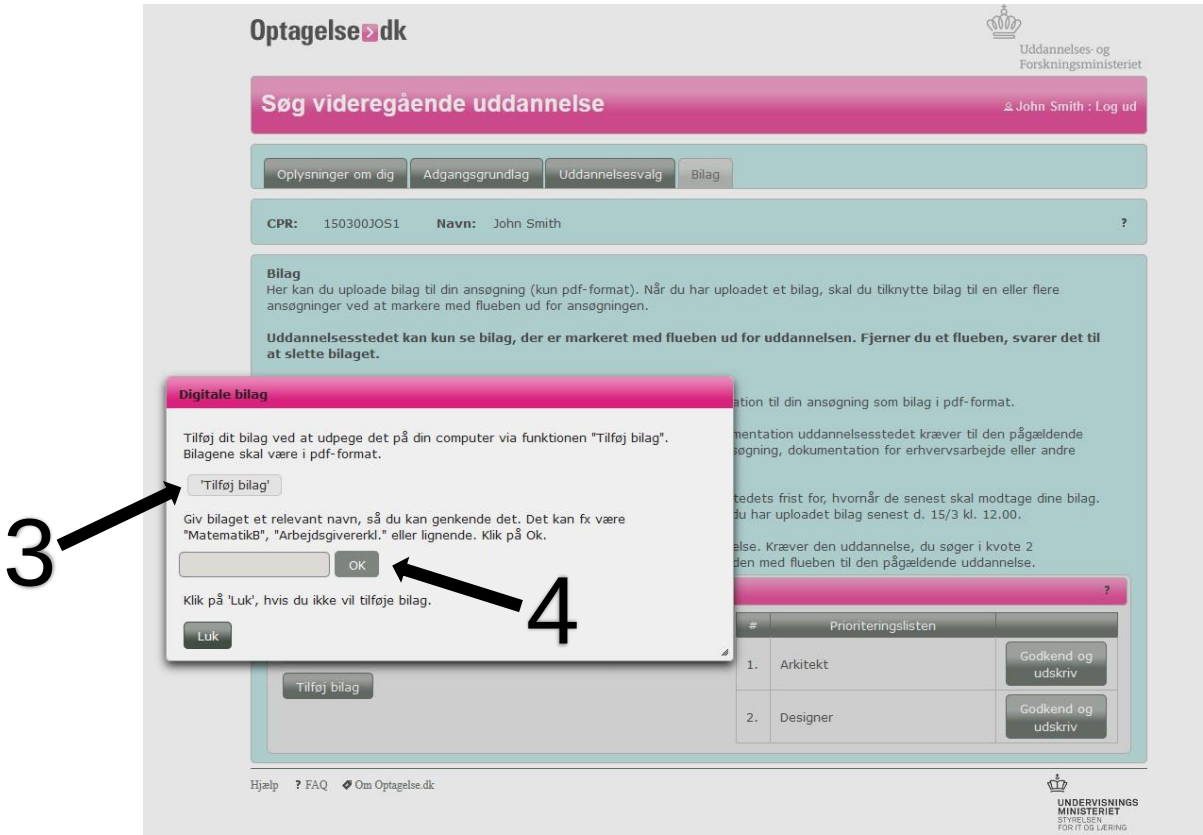
Tlf. 4170 1500
Fax 4170 1515
info@kadk.dk

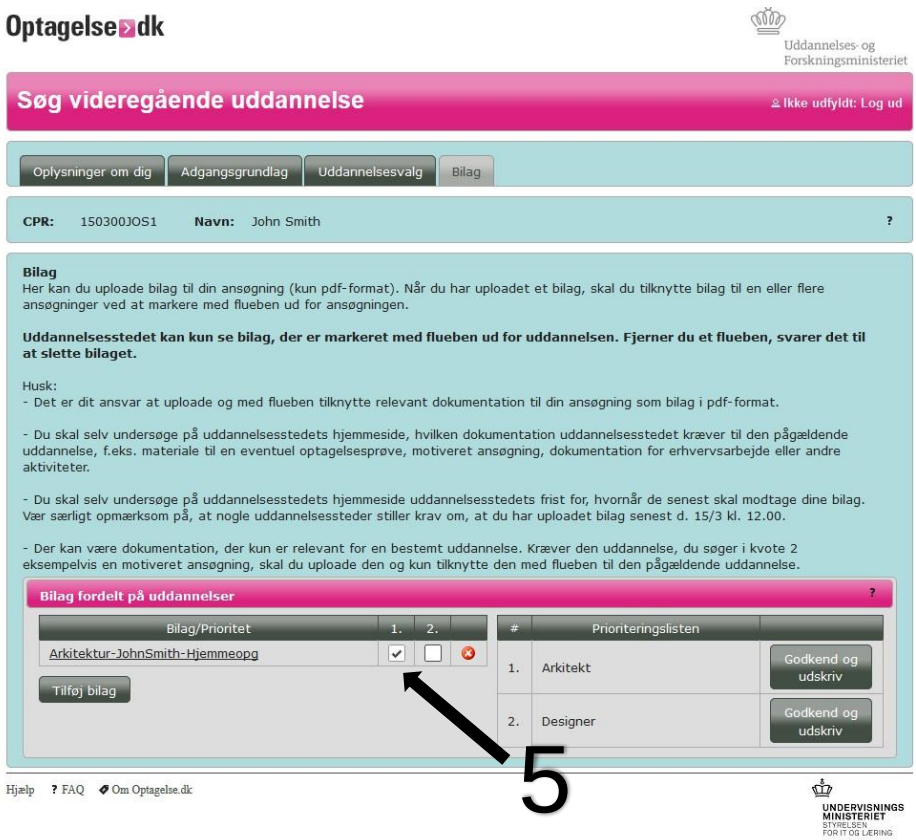
Vejledning :
Upload af hjemmeopgave på optagelse.dk

Når du skal aflevere en hjemmeopgave til arkitekt eller designuddannelsen på KADK så skal den uploades til din ansøgning på optagelse.dk. Denne vejledning handler alene om at uploade en hjemmeopgave til optagelse.dk – du kan ikke bruge vejledningen som en generel vejledning til oprette din ansøgning på optagelse.dk

Måden du afleverer din hjemmeopgave er:
Færdiggør din pdf.fil (se opgaveteksten med krav til din fil) og log dig ind på din ansøgning på optagelse.dk.

1. Find fanebladet "Bilag" (se pil nr. 1 nedenfor)
2. Klik på "tilføj bilag" (se pil nr. 2)
3. Et nyt vindue åbner – klik på "tilføj bilag" og navngiv dit bilag (se pil nr. 3 på side 2)
4. Klik på "ok" så lukker fanen igen. (se pil nr. 4 på side 2)
5. Sæt "flueben" ud for det nummer uddannelsen har på din prioriteringsliste. Hvis du ikke gør det, kan vi ikke se din opgave på din ansøgning. (se pil nr. 5)





NB: Hvis du ikke har oprettet din ansøgning på optagelse.dk, så vil vi opfordre dig til at gøre det så hurtigt som muligt. Hvis du har oprettet og godkendt din ansøgning allerede, så skal du bare uploade din hjemmeopgave inden fristen den 15. marts kl. 12.00.