
Information til praktikstedet om rammer og regler for praktikopholdet. Bacheloruddannelsen i konservering på Det Kongelige Akademi, 4. semester

01.11.2022

Gældende for
studieåret 2022/23



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Indhold

Generelle vilkår for praktikophold

- Praktikperiode og praktiklængde
- Formålet med praktik
- Læringsudbytte for praktik
- Praktikstedets forpligtelser
- Bedømmelse af praktikopholdet
- Økonomi og aflønning
- Forsikring
- Inhabilitet
- Klage
- Ophør
- Sygdom

Retlige forhold i forbindelse med praktikophold

- Erstatningsansvar
- Tavshedspligt

Immaterielle rettigheder

- Ophavsret og rettigheder

Generelle vilkår for praktikophold

Praktikperiode og praktiklængde

Konservatorstuderende skal i praktik på 4. semester af bacheloruddannelsen (forårssemesteret).

Praktikopholdet skal være på fuld tid og have en varighed på 2 måneder. Praktikopholdet skal ligge fra d. 1. maj til d. 30. juni.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Formålet med praktik:

Et praktikophold på bacheloruddannelsen afprøver og styrker den studerendes metoder, akademiske kompetencer og konserveringsfaglighed i praksis. Den studerende lærer om kulturen, værdierne og arbejdsopgaverne på en arbejdsplads.

Formålet med praktikopholdet er:

- at den studerende får mulighed for at afprøve og videreudvikle de erhvervede konserveringsfaglige kompetencer i en erhvervsmæssig sammenhæng
- at den studerende får mulighed for at tilegne sig praktisk erfaring, og dermed bliver i stand til at omsætte teori til praksis
- at blive introduceret til nye faciliteter, nye metoder og ny viden
- at give den studerende mulighed for at reflektere over egne kompetencer, specialisering og karrieremuligheder samt give ideer til den studerende bachelorprojekt
- at give den studerende et professionelt netværk

Læringsudbytte for praktik

Læringsudbytte opdelt i viden, færdigheder og kompetencer:

Viden:

- kendskab til metoder, arbejdsgange og redskaber inden for et konserveringsfagligt område.
- kendskab til professionelle arbejdsformer, herunder de processer og metoder, der anvendes hos praktikstedet.

Færdigheder:

- i at kunne disponere en arbejdsopgave i forhold til konserveringsfaglige krav over for tids- og ressourcemæssige rammer.
- i at anvende virksomhedens foretrukne metoder og teknologier inden for konservering og bevaring.

Kompetencer:

- i at omsætte viden, færdigheder og kompetencer fra uddannelsen til de særlige omstændigheder og konkrete opgaver på praktikstedet.
- i at anvende konserveringsfaglig og akademisk metode i en faglig og institutionel sammenhæng.
- i at kunne indgå i professionelle samarbejder og dialog.
- i at kunne reflektere over praktikforløbets betydning for egen faglig udvikling og karrierefokus.

Praktikstedets forpligtelser

Det er nødvendigt at praktikstedet allerede inden de modtager studerende har et miljø, hvor der anvendes bevaringsfaglige kompetencer og



er i stand til at tilbyde den studerende bevaringsfaglige opgaver samt bevaringsfaglig sparring under praktikopholdet.

Praktikstedet skal stille en faglig kontaktperson (praktikvejleder) til rådighed, som løbende giver faglig relevant sparring samt evaluerer opholdet og sikrer, at den studerende deltager i det aftalte.

Praktikvejlederen skal have en akademisk uddannelse og kendskab til bevaring. Det er dog muligt at søge dispensation hvis praktikvejlederen på det ønskede praktiksted ikke kan møde dette krav, men er kvalificeret til at give den studerende fagrelevant sparring under praktikforløbet.

Inden praktikopholdet påbegyndes tilrettelægger praktikstedet i samarbejde med den studerende og den praktikansvarlige underviser på Det Kongelige Akademi indholdet af praktikken samt udfylder praktikkontrakten.

Praktikstedet skal under praktikopholdet sørge for at den studerende indgår i de daglige rutiner, medvirker i de faglige og praktiske projekter og gøre den studerende opmærksom på praktikstedets interne regler, ex. sikkerhed, adgangsforhold, IT politik og lign.

Praktikstedet skal senest d. 19. juni - via et link - bekræfte, at den studerende har gennemført sit praktikophold inden for de aftalte rammer. Det er studieadministrationen på Det Kongelige Akademi's ansvar at indhente den digitale bekræftelse fra praktikstedet. Bekræftelsen danner grundlag for den studerendes bedømmelse.

Bedømmelse af praktikopholdet

Den studerende skal aflevere en praktikrapport senest den 23. juni samt deltage i en mundtlig prøve inden for den sidste uge af juni måned.

Praktikstedet skal være opmærksom på, at den studerende under praktikopholdet skal skrive en praktikrapport samt deltage i en mundtlig prøve i slutningen af juni måned.

Økonomi og aflønning

Praktik er en meritgivende del af uddannelsen og giver den studerende mulighed for SU.

Praktik må IKKE være aflønnet. Dette gælder også selvom den studerende ikke modtager SU.

Praktikstedet kan yde et tilskud til [dokumenterede udgifter eller en fast månedlig ydelse](#) til f.eks. transport, husleje og telefon. [Praktikstedet kan også give den studerende en erkendtlighed som en påskønnelse af deres indsats.](#)

Derudover kan praktikstedet og den studerende lave en separat kontrakt om udførelse af lønnet arbejde i tilknytning til eller i forlængelse af praktikopholdet.

Forsikring

Praktik i Danmark:

Den studerende er heller ikke under praktikopholdet forsikret gennem Det Kongelige Akademi og må selv tegne de nødvendige forsikringer.

Den studerende er under praktik i Danmark omfattet af arbejdsskade- og sikringsloven og praktikstedet er sikringspligtig i overensstemmelse med den gældende lovgivning herom. Ved praktikophold i et nordisk land gælder endvidere bekendtgørelse nr. 937/2003 om arbejdsskadesikring af uddannelsessøgende.

Praktik i udlandet:

Den studerende skal altid undersøge alle forhold vedrørende forsikring i det valgte praktikland og tegne fornøden forsikring.

Inhabilitet

Den studerende kan ikke vælge et praktiksted, som ejes af den praktikansvarlige underviser eller den studerende selv, eller et praktiksted, hvor den praktikansvarlige underviser er ansat, eller et praktiksted hvor der af andre grunde kan foreligge inhabilitet.

Klage

Praktik i Danmark:

En klage over praktikstedet følger almindelig dansk klageret og er udelukkende den studerendes ansvar.

Praktik i udlandet:

Den studerende skal selv undersøge det pågældende lands klageregler, og tegne fornøden forsikring.

En klage over skolens afgørelser følger uanset praktikland de relevante bekendtgørelser for uddannelsen.

Ophør

Hver af parterne kan til enhver tid opsige praktikforholdet uden varsel. Opsigelse skal ske til praktikstedet og efterfølgende meddeles skriftligt til Studieadministrationen på Det Kongelige Akademi med begrundelse for opsigelsen.

Sygdom

Ved sygdom skal den studerende følge praktikstedets retningslinjer for meddelelse af sygdom.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Retslige forhold i forbindelse med praktikophold

Erstatningsansvar

Praktik i Danmark:

Praktikstedet bærer ansvaret for den studerendes evt. skadegørende handlinger og undladelser som led i praktikforløbet efter dansk rets almindelige erstatningsregler for arbejdsgiver/principalansvar.

Praktik i udlandet:

Den studerende skal altid undersøge alle forhold vedrørende forsikring i det valgte praktikland og tegne fornøden forsikring.

Det Kongelige Akademi's ansvar over for de studerendes deltagelse i praktik er uanset praktikland begrænset til evt. uddannelsesmæssige forhold, som indgår som en del af praktikantens samlede uddannelsesforløb.

Tavshedspligt

Praktikanten har tavshedspligt i forhold til forretningshemmeligheder og særlige forhold, som praktikanten måtte få kendskab til gennem sit praktikophold, og som praktikstedet har benævnt som værende fortrolige.

Det forventes at den studerende i sin praktikrapport udtømmende kan beskrive praktikopholdet, også selvom der tages højde for tavshedspligten.

Den studerendes indsigt i arbejdsgange og metoder, som benyttes på praktikstedet, må ikke misbruges af praktikanten. Praktikstedet er imidlertid indforstået med at den studerende kan videregive ikke-fortrolige oplysninger om praktikstedet som led i afrapporteringen og evalueringen af praktikstedet.

Praktikstedet kan ved indgåelsen af praktikkontrakten kræve, at eventuelle oplysninger om praktikstedet, der ikke er alment tilgængelige for offentligheden, behandles med den fornødne fortrolighed af uddannelsesstedet.

Immaterielle rettigheder

Ophavsret og rettigheder

Praktikstedet har udnyttelsesretten til ophavsretlige værker, som den studerende har bidraget til under praktikopholdet.

Det Kongelige Akademi får ikke uanset praktikland del i de immaterielle rettigheder til værker mv, som praktikanten har bidraget til under praktikopholdet.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering