



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Studieordning for kandidatuddannelsen i konservering ved Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering

Gældende fra 1. september 2022

Indhold

Indledning

- Kapitel 1 Adgangskrav og optagelsesbetingelser
- Kapitel 2 Uddannelsens betegnelse
- Kapitel 3 Formål og kompetenceprofil
- Kapitel 4 Uddannelsens struktur
- Kapitel 5 Undervisningsformer
- Kapitel 6 Undervisningsplan
- Kapitel 7 Tilmelding til moduler og prøver
- Kapitel 8 Bedømmelse
- Kapitel 9 Prøveformer
- Kapitel 10 Merit
- Kapitel 11 Udveksling og meritstudier
- Kapitel 12 Orlov
- Kapitel 13 Dispensation
- Kapitel 14 Klager
- Kapitel 15 Ikrafttrædelse

Bilag

- 1 Undervisningsplan
- 2 Optagelsesregler
- 3 Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelse
- 4 Fremmøderegler
- 5 Klager over prøver
- 6 Ordensregler
- 7 Videnskabelig redelighed



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Indledning

Kandidatuddannelsen i konservering er tilrettelagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 27 om videregående kunstneriske uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 13. januar 2020, Bekendtgørelse nr. 29 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet af 13. januar 2020, Bekendtgørelse nr. 154 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid af 26. februar 2020 samt Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Kandidatuddannelsen i konservering hører under studienævnet konserveringsuddannelsen på Det Kongelige Akademi.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Optagelse på kandidatuddannelsen i konservering forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har en gennemført bacheloruddannelse i konservering, jf. adgangsbekendtgørelsen.

Stk. 2. Studerende som har gennemført bacheloruddannelsen i konservering på Det Kongelige Akademi har ret til en studieplads på kandidatuddannelsen i konservering i op til to år efter de har gennemført bacheloruddannelsen i konservering på Det Kongelige Akademi, dog jf. stk. 3.

Stk. 3 Kandidatuddannelsen kan kun påbegyndes i efterårssemester i lige år.

Stk. 4. Det Kongelige Akademi fastsætter og offentliggør nærmere kriterier for udvælgelse af ansøgere med en bacheloruddannelse i konservering fra andre uddannelsesinstitutioner i særskilte optagelsesregler, jf. bilag 2.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsens betegnelse er på dansk cand.scient.cons. (candidatus/candidata scientiae conservandi) og på engelsk Master of Science (MSc) in Conservation and Restoration).



KAPITEL 3

FORMÅL OG KOMPETENCEPROFIL

§ 3. Uddannelsens formål

Formålet med kandidatuddannelsen i konservering er at give den studerende faglig viden, metodiske færdigheder og professionelle kompetencer på højeste niveau i konserverfagets discipliner med henblik på beskæftigelse som konserverator. Uddannelsen giver den studerende mulighed for at udvide sin konserverfaglige viden inden for en valgt specialisering. På denne baggrund skal den studerende selvstændigt kunne anvende og udfordre konserverfaglige teorier og metoder samt udarbejde effektive og innovative løsningsforslag i en professionel sammenhæng.

Stk. 2. Kandidatuddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, som kvalificerer den studerende til ph.d.-uddannelse i konservering, specialiserede eller ledende stillinger inden for det konserveringsfaglige felt samt inden for kultur- og naturbevaring og naturvidenskab i offentlige og private institutioner og virksomheder.

§ 4. Den færdiguddannedes kompetenceprofil

En kandidat i konservering har følgende kvalifikationer, jf. Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser:

- Kandidaten skal mestre fagområdets videnskabelige metoder, redskaber og teknologier inden for en valgt specialisering.
- Kandidaten er i stand til at vurdere og udvælge videnskabelige metoder, udstyr og løsningsmodeller i forbindelse med konservering og restaurering og er i stand til at opstille nye analyse- og løsningsmodeller.
- Kandidaten kan selvstændigt designe og gennemføre en større undersøgelse med sikker anvendelse af videnskabelige teorier, metoder og redskaber og med inddragelse af aktuel international forskning.
- Kandidaten kan selvstændigt styre arbejds- og udviklingsprocesser, der er komplekse og uforudsigelige.
- Kandidaten kan formidle og diskutere konserveringsfaglige problemstillinger til og med såvel fagfæller som ikke-specialister.
- Kandidaten kan selvstændigt igangsætte og gennemføre konserveringsfagligt og tværfagligt samarbejde samt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.

KAPITEL 4

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 5. Kandidatuddannelsen i konservering er en 2-årig fuldtidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point.

Stk. 2. Den studerende må ikke gennemføre moduler af et omfang på mere end de normerede 120 ECTS-point.

Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest tre år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. Det Kongelige Akademi kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 6. Et studieår består af to semestre: efterårssemestret og forårssemestret.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Stk. 2. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 825 timer eller 27,5 timer pr ECTS-point. Det vil sige, at 1 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 27,5 timer.

Stk. 3. Kandidatuddannelsens 1. og 2. semester er opdelt i to blokke på hver ni uger. Inden for hver blok skal den studerende gennemføre moduler svarende til 15 ECTS-point.

Stk. 4. På kandidatuddannelsens 2. år skal den studerende gennemføre et speciale på 60 ECTS-point.

Stk. 5. Modulerne på 1. år har en størrelse på 5 eller 10 ECTS-point.

Stk. 6. Studerende tager ét modul af gangen. Moduler på 5 ECTS-point har en varighed på tre uger og moduler på 10 ECTS-point seks uger. Eksamen ligger i de sidste dage i modulet.

Stk. 6. Modulerne kan være tværfaglige eller specialiseringsrettede. Den studerende skal gennemføre 30 ECTS inden for det tværfaglige område og 30 ECTS som er specialiseringsrettede.

Stk. 7. I studieåret 2022/23 udbydes specialiseringsrettede moduler inden for det grafiske og det kulturhistoriske område. En studerende tilmeldes automatisk moduler inden for den specialisering som ligger af forlængelse af den studerendes specialisering på bacheloruddannelsen.

Stk. 8. Ved det sidste modul i blok 1 på 1. semester og det første modul i blok 1 og i blok 2 på 2. semester kan den studerende vælge mellem to moduler. Den studerende skal tilmelde sig inden for en given tidsfrist. Hvis et modul har mindre en fem tilmeldte studerende, vil modulet som udgangspunkt blive aflyst og den studerende vil blive tilmeldt det andet modul som udbydes i samme periode.

§ 7. Oversigt over semesterstruktur

1. SEMESTER

Blok 1

Videnskabsteori: 5 ECTS
Tilstedeværelse
Bestået/ikke-bestået
Ingen censur

Risikovurdering: 5 ECTS
Tilstedeværelse
Bestået/ikke-bestået
Ingen censur

DNA: 5 ECTS
Tilstedeværelse
Bestået/ikke-bestået
Ingen censur
Plastik: 5 ECTS
Tilstedeværelse
Bestået/ikke-bestået
Ingen censur

Blok 2

Nedbrydningskompleksitet: 5 ECTS
Mundt. eksamen på 20 min.
Karakter efter 7-trinsskalaen
Intern censur

Specialerettet modul: 10 ECTS
Grafisk konservering
Tilstedeværelse
Bestået/ikke-bestået
Ingen censur
Specialerettet modul: 10 ECTS
Kulturhistorisk konservering
Tilstedeværelse
Bestået/ikke-bestået
Ingen censur

2. SEMESTER

Blok 1

Analytisk kemi: 5 ECTS
Skriftlig eksamen på 3 timer
Karakter efter 7-trinsskalaen
Intern censur
Projektledelse: 5 ECTS
Mundt. eksamen på 30 min.
Karakter efter 7-trinsskalaen
Intern censur

Specialerettet modul: 10 ECTS
Grafisk konservering
Rapport på 15 sider
Karakter efter 7-trinsskalaen
Intern censur
Specialerettet modul: 10 ECTS
Kulturhistorisk konservering
Mundtlig eksamen på 30 minutter
Karakter efter 7-trinsskalaen
Intern censur

Blok 2

Artikelskrivning: 5 ECTS
Tilstedeværelse + udkast til artikel
Bestået/ikke-bestået
Ingen censur
Mikroskopi: 5 ECTS
Tilstedeværelse
Bestået/ikke-bestået
Ingen censur

Specialerettet modul: 10 ECTS
Grafisk konservering
Tilstedeværelse
Bestået/ikke-bestået
Ingen censur
Specialerettet modul: 10 ECTS
Kulturhistorisk konservering
Tilstedeværelse
Bestået/ikke-bestået
Ingen censur



KAPITEL 5

UNDERVISNINGSFORMER

§ 8. Undervisningen er tilrettelagt som en blanding af forelæsninger, seminarer, øvelser og studiekredse.

Stk. 2. Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal tilrettelægges så de bedst muligt understøtter modulers mål for læringsudbytte.

§ 9. Undervisnings- og prøvesprog

Undervisningen på kandidatuddannelsen udbydes på dansk. Enkelte moduler kan dog udbydes på engelsk, svensk eller norsk.

Stk. 2. Prøver aflægges på dansk. Prøver kan dog aflægges på norsk eller svensk i stedet for dansk og specialet kan skrives på dansk, svensk, norsk eller engelsk. Skrives specialet på engelsk, skal resuméet skrives på dansk.

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSPLAN

§ 10. Hvert år udarbejdes en undervisningsplan, hvori kandidatuddannelsens moduler er beskrevet.

Stk. 2. Undervisningsplanen beskriver for hvert modul: titel, mål for læringsudbytte, indhold, undervisningsform, pensum, prøveform, bedømmelsesform og omfang i ECTS-point samt eventuelle krav til undervisningsdeltagelse, minimum og maksimum deltagerantal og eventuelle forudsætningskrav for tilmelding til modulet. Undervisningsplanen godkendes af Studienævnet, jf. Styrelsesbekendtgørelsen § 12 stk. 4.

Stk. 3. Undervisningsplanen vedlægges studieordningen som bilag 1 og danner herefter grundlag for udarbejdelse af detaljerede tidsplaner for de enkelte moduler. De detaljerede tidsplaner for hvert modul er tilgængelige via Det Kongelige Akademis intranet senest 14 dage inden modulets start.

§ 11. Pensum

Ved pensum forstås akademisk relevant litteratur inden for konserveringsfaglig forskning og praksis.

Stk. 2. Det er ikke tilladt at opgive det samme pensum i flere moduler. Undtaget herfra er specialet.

KAPITEL 7

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 12. Den studerende skal på 1. og 2. semester tilmeldes moduler til samlet 30 ECTS-point per semester.

Stk. 2. På 2. år er den studerende automatisk tilmeldt specialet.

Stk. 3. Tilmeldingen skal ske uanset om den studerende mangler at bestå moduler fra



foregående semestre, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6.

Stk. 4. Den studerende er automatisk tilmeldt de specialerettede moduler som ligger inden for den studerendes specialisering.

Stk. 5. Den studerende skal tilmelde sig valgfri moduler inden den udmeldte frist.

Stk. 6. Ved tilmelding til et modul er den studerende automatisk tilmeldt den tilhørende prøve.

Stk. 7. Studerende kan kun frameldes moduler, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6 stk. 4.

Stk. 8. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 3. Det Kongelige Akademi kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 13. Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, er den studerende automatisk tilmeldt samme prøve på ny, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 2.

Stk. 2. Første omprøve ligger i februar for efterårssemestrets moduler og august for forårssemestrets moduler med undtagelse af omprøver for specialet.

Stk. 3. Består den studerende ikke modulet ved første omprøve, tilmeldes den studerende anden omprøve som ligger i august for moduler i et efterårssemester og februar for moduler i et forårssemester.

Stk. 4. Der ydes ikke vejledning eller undervisning til omprøver med undtagelse af omprøve ved specialet.

§ 14. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere projekter, opgaver mv., tilmeldes den studerende en sygeprøve.

Stk. 2. Sygeprøver ligger for efterårssemestrets moduler i februar og for forårssemestrets moduler i august.

Stk. 3. Det er ikke muligt at aflægge sygeprøver ved moduler som består med undervisningsdeltagelse med mindre der fastsættes en anden prøveform for modulet ved syge-/omprøven, jf. § 16.

§ 15. Studienævnet kan fastsætte, at prøveformen ved syge- og omprøver er en anden end ved den ordinære prøve.

Stk. 2. Ved moduler som består med undervisningsdeltagelse kan studienævnet godkende, at aktiv deltagelse i modulets undervisningsaktiviteter erstattes af aflevering af afløsningsopgave(r).

KAPITEL 8

BEDØMMELSE

§ 16. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen beskrevne mål for læringsudbytte.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen eller med bedømmelsen ”bestået” eller ”ikke bestået” jf. bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen. Der anvendes ekstern censur i henhold til bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen således at minimum 40 ECTS-point på kandidatuddannelsen bedømmes med ekstern censur.

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af én eller flere eksaminatorer og én eller flere censorer der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Stk. 4. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen ”bestået” er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

§ 17. Det Kongelige Akademi kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 9

PRØVEFORMER

§ 18. Prøveformer er jf. § 8 tilrettelagt i forlængelse af de enkelte modulers pædagogiske vægtning af viden, færdigheder og kompetencer.

Stk. 2. Modulernes prøveform fremgår af oversigten i § 7.

Stk. 3. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat sikres mulighed for at få konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i de relevante mål for læringsudbytte og kan gives som mundtlige eller skriftlige kommentarer eller som en kombination heraf.

§ 19. Undervisningsdeltagelse

Ved moduler som består ved undervisningsdeltagelse skal studerende deltage i minimum 80 % af undervisningsaktiviteterne. Der kan desuden være krav om mundtlig fremlæggelse og om skriftlige afleveringer på modulet. Eventuelle krav er beskrevet i undervisningsplanen. Fremmøde registreres jf. bilag 4.

§ 20. Udformningskrav til skriftlige afleveringer

En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Antallet af anslag skal angives i opgaven.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Stk. 4. Omfanget af skriftlige afleveringer skal holdes indenfor +/- 10 % af de angivne antal normalsider, dog ikke hvis opgaven skal besvares inden for et interval af sider.

§ 21. Mundtlige prøver

Mundtlige prøver er offentlige. Dog kan institutionen lukke for adgang til en prøve hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvor hensynet til den studerende taler herfor.

Stk. 2. Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet. Den studerende meddeles sin karakter straks efter voteringen. Den studerende får meddelt sin karakter i enrum.

Stk. 3. Votering er lukket, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.

Stk. 4. Lyd- og billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

§ 22. Kandidatspecialet

Kandidatspecialet skal dokumentere den studerendes evne til inden for en tidsramme svarende til 60 ECTS-point at behandle én eller flere konserveringsfaglige problemstillinger.

Stk. 2. Målet med specialet er, at den studerende:

- kan definere faglige problemstillinger af teoretisk og praktisk karakter
- kan formulere en afgrænset problemstilling til udførelse inden for en defineret tidsramme
- kan vurdere, udvælge og anvende metoder, materialer og udstyr til problem-løsning
- kan udføre systematisk og videnskabelig problemløsning inden for en tidsramme – herunder udtømmende behandling og sammenkobling af problemformulering, data, diskussion og konklusion
- behersker videnskabelig omgang med faglitteratur og andre datakilder
- behersker faglig formidling inden for en given skriftlig ramme kombineret med et mundtlig forsvar
- har overblik og kan sætte egne resultater ind i en større faglig sammenhæng.

Stk. 3. Kandidatspecialet udgør 60 ECTS-point.

Stk. 4. Kandidatspecialet bedømmes med karakter efter 7-trinsskalaen af en eller flere eksaminatorer og én ekstern censor.

Stk. 5. Studerende kan vælge mellem to afleveringsformer: a) et speciale på 100 sider med et resumé på 1-2 sider eller b) et speciale på 80 sider med et resumé på 1-2 sider samt en videnskabelig artikel på 2-6 sider. Ved begge afleveringsformer er der et mundtligt forsvar på 90 minutter.

Stk. 6. Opgaveformuleringen godkendes af den studerendes vejleder. Opgaveformatet skal følge "Retningslinjer for kandidatspeciale" som findes på Det Kongelige Akademis intranet.



Stk. 7. Ved bedømmelse af kandidatspecialet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.

§ 23. Alle prøver kan aflægges som individuel eller gruppeprøve. Grupper kan bestå af to-tre studerende.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved opgaver udarbejdet af en gruppe skal hvert gruppemedlems bidrag angives, så en individuel bedømmelse kan finde sted.

Stk. 4. Et gruppefremstillet skriftligt arbejde som ikke skal gives en selvstændig bedømmelse kan indgå i bedømmelsesgrundlaget ved en efterfølgende mundtlig prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 12 stk. 4.

Stk. 5. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres individuelt.

KAPITEL 10

MERIT

§ 24. Studerende skal efter optagelse på kandidatuddannelsen søge studienævnet om meritoverførsel af studieaktiviteter på kandidatniveau som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af kandidatuddannelsen.

Stk. 2. Der kan maksimalt overføres 60 ECTS-point fra tidligere uddannelser.

Stk. 3. Studieaktiviteter som er gennemført mere end 10 år før optagelse kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 11

UDVEKSLING OG MERITSTUDIER

§ 25. Den studerende har mulighed for at tage et udvekslingsophold på en udenlandsk uddannelsesinstitution på kandidatuddannelsen.

Stk. 2. Som alternativ eller i kombination med et udvekslingsophold har den studerende mulighed for at gennemføre et eller flere fag som meritstuderende på en dansk videregående uddannelsesinstitution.

Stk. 3. Udvekslingsophold og meritstudier kan finde sted på uddannelsens 1. og/eller 2. semester.

Stk. 4. Udvekslingsophold og meritstudier kan maksimalt udgøre 60 ECTS-point.

Stk. 5. Udvekslingsophold og meritstudier skal forhåndsgodkendes af studienævnet inden opholdet påbegyndes.



KAPITEL 12

ORLOV

§ 26. Den studerende har mulighed for at søge om orlov i op til ét år på kandidatuddannelsen. Orlov gives kun for et helt år og ikke med tilbagevirkende kraft. Dog kan studerende som har bestået de to første semestre af kandidatuddannelsen søge om at få orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov. Studerende som er forsinket ét semester i uddannelsen kan ligeledes søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Stk. 2. Orlov kan tidligst søges når modulerne på 1. semester er bestået.

Stk. 3. Orlov skal bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste.

Stk. 4. Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner.

Stk. 5. I orlovsperioden kan den studerende ikke deltage i undervisningen. Den studerende kan ikke deltage i eksamener og prøver inden for uddannelsen i det semester eller tilsvarende, hvor den studerende har eller har haft orlov, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 17 stk. 2.

Stk. 6. Studerende som vender tilbage til uddannelsen efter endt orlov, har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

KAPITEL 13

DISPENSATION

§ 27. Det Kongelige Akademi kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af Det Kongelige Akademi, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 15 stk. 5.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til studieadministrationen på Det Kongelige Akademi. Ansøgninger behandles af studienævnet.

KAPITEL 14

KLAGER

§ 28. Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen som er gengivet i bilag 5. Der henvises i øvrigt Det Kongelige Akademis klagevejledning.

§ 29. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 15

IKRAFTTRÆDELSE

§ 30. Studieordningen træder i kraft pr. 1. september 2022 og gælder for alle studerende påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2022 eller derefter.



Godkendt af dekan for konservering, Rikke Bjarnhof den 2. februar 2022



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering