Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler
for Arkitektur, Design og Konservering

ABC
til nye studerende på KADK, Holmen

Velkommen til KADK.

Vi har i denne ABC samlet en række nyttige informationer, der er vigtige for at du kan komme godt i gang med dit studie.

Der er meget mere at fortælle om studierne på KADK og de mange muligheder du har. En del kommer i løbet af intro-forløbet.

Du finder flere informationer på intranettet og hjemmesiden. Dine nye medstuderende er også en god kilde til information.

Studiestart

Studiekort
Studiekortet fungerer som adgangskort til skolen og som kopikort. Studiekortet bruges også ofte på studierejser, og det giver rabat en del steder både i Danmark og udlandet.

Mail og log-in
Du får tildelt en studiemail, som du har pligt til at bruge. Al vigtig information fra skolen bliver sendt til din studiemail, og det er derfor vigtigt, at du tjekker den jævnligt. Sammen med intranettet er det skolens primære kommunikationskanal. Ved studiestart får du udleveret et log-in brev, som beskriver, hvad du skal gøre for at få din studiemail aktiveret.

Cpr. nr. og adresseændring
Er du flyttet til Danmark og har fået et dansk cpr.nr., skal du huske at oplyse det til Studieadministrationen. Du kan henvende dig personligt eller maile til studenterservice@kadk. Det samme gælder, hvis du skifter adresse.

Selvbetjening - bekræftelser og karakterudskrift
På intranettet finder du Selvbetjening. Her kan du printe bekræftelser til f.eks. kollegier og karakterudskrifter.
Hvis du skal bruge en meget specifik bekræftelse, kan du maile studenterservice@kadk.dk. Husk at skrive hvad du skal bruge din bekræftelse til og at oplyse dit studienummer.

Studienummer og digital studiemappe
Når du bliver optaget, får du et studienummer. Det er en slags kode til dit cpr.-nr., og det er praktisk at lære det udenad.
Fra intranettet kan du få adgang til din digitale studiemappe, som kun du selv og nogle få ansatte kan se. Her ligger de dokumenter, der ikke direkte har med dine bedømmelser at gøre f.eks. lægeerklæringer. Dine bedømmelser vil fremgå af det studieadministrative system STADS. Se under Selvbetjening.

Åbne studiemiljøer

Computere / IT
Skolen anbefaler, at studerende har en bærbar computer. I løbet af den første tid kan du få vejledning om det udstyr, der er nødvendigt og praktisk for din studieretning. Den vejledning skal du have af IT- lærerne eller IT-tutorerne.

IT-enheden har lavet en guide med info om trådløst netværk og mail. Du finder den i helpdesken eller i Studenterservice på Holmen. Derudover kan du finde information om IT, software m.v på intranettet. Hvis du har problemer kan du også maile helpdesk@kadk.dk eller ringe på 4170 1616

Intranettet
Skolens intranet er nerven i skolens interne formidling. Du logger ind med dit brugernavn, som er din studiemail.

Ordensregler
Skolen har et sæt ordensregler, som du skal følge. Overordnet handler de om, at du skal opføre dig ordentligt.

Nyheder og nyhedsbrev
Det er vigtigt for din hverdag på skolen, at du følger med på intranettet og i nyhedsbreve. Nyhedsbrevene samler nyheder og vigtig information fra skolen.

Forsikring
Skolen kan ikke forsikre studerende hverken under rejser, ved brug af værksteder eller i forbindelse med undervisningsaktiviteter.
KADK er heller ikke ansvarlig for studerendes ejendele. Derfor må du selv tegne tyveri-, ulykke- og rejseforsikringer efter hvad du skønner nødvendigt.
Desværre er det på KADK som på andre uddannelsesinstitutioner, at der er en del tyverier i starten. Pas godt på dine ting - og meget gerne også på dine nye medstuderendes.

Om uddannelsen

Studieordning
Det er vigtigt, at du kender din studieordning, da det er den, som sætter regler og rammer for din uddannelse på KADK. Der findes en studieordning for hver uddannelsesdel: bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen. Du finder dem på intranettet.
Principperne i Studieordningen bliver gennemgået i løbet af intro-forløbet, men bliver du i tvivl, så spørg i Studieadministrationen.

Start- og slutdatoer for undervisning 2019/20
Efteråret: 2.9.2019 – ultimo januar 2020
Foråret: 3.2. 2019 – 26.6. 2019

Undervisningens organisering
Undervisningen på bacheloruddannelsen er opdelt i to blokke pr. semester. Blok 1 og blok 2. Blok 1 er normalt tværgående undervisning og blok 2 programorienteret. Du finder planen for de enkelte moduler på intranettet under `Modulrum`. Principperne for organisering af undervisningen bliver gennemgået i løbet af intro-forløbet.

Feriedage 2019/20
Juli og august er feriemåneder, og skolens bygninger vil være lukkede for studerende det meste af tiden. KADK har nogle officielle ferieperioder og lukkedage, men der kan også på det enkelte undervisningsprogram være dage/perioder, hvor der ikke er undervisning.

Juleferie: 23. december - 1. januar
Påskeferie: 4. - 13. april
St. Bededag : 8. maj
Kr. Himmelfartsdag: 21. maj
Grundlovsdag: 5. juni
2. pinsedag: 1. juni

Orlov
Skal du have orlov i løbet af studiet, kræver det nogle helt særlige årsager, se studieordningen. Til gengæld har du mulighed for at holde studiepause mellem bachelor- og kandidatuddannelsen.

Sygdom
Bliver du syg mere end et par dage, er det altid en god idé at orientere dit program/din underviser. Bliver du derimod syg i forbindelse med en eksamen, skal du dokumentere din sygdom med en lægeerklæring for at kunne blive tilmeldt sygebedømmelse. Bliver du syg i en længerevarende periode, skal du kontakte Studieadministrationen.

Legater
Legater, stipendier o.a. med interesse for arkitekt-, design- og konservatorstuderende bliver slået op på intranettet.

Materialeudgifter
Du skal regne med en del materialeudgifter.
Arkitektstuderende bruger penge på studierejser, print og modelmaterialer. For designstuderende er det afhængigt af hvilket program, du er optaget på. Beklædning bruger f.eks. mange penge på materialer, mens studerende på visuel kommunikation bruger flere penge på print.

Campus

Bibliotek og udstillingsbygning

Konservatorstuderende bruger primært penge på bøger, udstyr, studierejser m.v.

Campus

Kantinen
Skolens kantine finder du i bygning M. Åbent alle hverdage kl. 08.30 til kl. 14.00. Morgenbrød kl. 08.30 og frokost fra 11.30 til 14.00. Se ugens menu på intranettet.

Caféen
Caféen i Meldahls Smedje (indgang K) er åben mellem kl. 12.00 – 18.00 med salg af bl.a. kaffe, sodavand og sandwich.

Åbningstider / alarm
De fleste af skolens bygninger er åbne i dagtimerne fra kl. 8.00 – 16.00, men skolen har døgnåbent. Efter kl. 16 kan man kun få adgang med adgangskort. I Vandflyverhangaren og nogle få andre bygninger skal kortet dog bruges hele døgnet. Hvis der er problemer med adgang, kan man kontakte vagten på 41701717, hverdage 17.00 – 8.00, fredag fra 16.00 og hele weekenden.

Transport
De fleste studerende cykler til Holmen. Bus nr. 9A har stop både på Københavns Hovedbanegård, Christianshavns Torv og den stopper foran skolen. Bus 40 går fra Christianshavns Torv til Vandflyverhangaren, hvor Institut for Bygningskunst og Kultur holder til.

Se kort her

Servicefunktioner på KADK

Biblioteket
Biblioteket ligger på Danneskiold-Samsøes Allé 50 over for Meldals Smedje. Her kan du låne bøger, tidsskrifter, film, afgangsprogrammer mm. Du kan se de nyeste udstillinger lavet af studerende på KADK – og du kan lave din egen udstilling. På biblioteket finder du studiearbejdspladser og to loungeområder. Her er kaffemaskine og dagens aviser. Har du brug for råd og vejledning – så spørg bibliotekarerne.

IT-helpdesk
IT-afdelingen har en helpdesk, som du kan henvende dig til, hvis du har problemer med dit IT-udstyr mv. Du finder dem i den røde bygning ved kantinen på Holmen. Mail på helpdesk@kadk.dk eller ring på telefon 4170 1616.

Værkstederne på Holmen
Som studerende på KADK har du adgang til en række værksteder, laboratorier og samlinger. På flere af værkstederne og laboratorierne kræves det dog, at du gennemgår et introducerende kursusforløb, der sikrer at teknikken og håndværket er i orden, før du bliver sluppet løs. Husk at KADK ikke har en forsikring for studerende.

Campusservice
Alle studerende har et bord, en stol, en lampe og hvad der ellers skal til en arbejdsstation. Det er CampusService, der sørger for dette, og det er her du skal gå hen for at få ny pære, forlængerledninger osv. I det hele taget kan CampusService hjælpe med meget af det praktiske.

Studieadministrationen
og Studenterservice. Du finder os i administrationsbygningen på Philip de Langes Allé 10 på Holmen. Her kan du bl.a. få information om praktik, udvekslingsophold, orlov og meget mere.
Vi har en fælles mailadresse: studenterservice@kadk.dk

Studentersekretariatet
Studentersekretariatet er de studerendes organisation, der arbejder for de studerende på hele KADK. Sekretariatet arbejder for at organisere det skolepolitiske arbejde på KADK. De laver også sociale og faglige arrangementer for de studerende; Festudvalget hedder i daglig tale DEAR.

Du kan kontakte sekretariatet på: studentersekretariatet@kadk.dk, på tel 41 70 17 24 eller du kan møde personligt op på Holmen, hvor sekretariatet har kontor i Kantinen.

Studievejledning
Er du kørt fast i studiet, trives du ikke, eller er du i tvivl om dine muligheder? Det er nogle af de spørgsmål, du kan få hjælp til i studievejledningen i form af en personlig og fortrolig samtale. Det er godt at søge hjælp i god tid – også selvom hjælpen viser sig bare at være en enkelt samtale.

Studievejledere er:
Runa Krohn: runa.krohn@kadk.dk, tlf 4170 1914.
Tine Elten: tel@kadk.dk, tlf 4170 1915.

Specialpædagogisk støtte (SPS)
Har du en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, er der mulighed for at søge om specialpædagogisk støtte, f.eks. i form af hjælpemidler eller studiestøttetimer.

Hør uforpligtende nærmere om dine muligheder hos studie- og sps-vejleder Tine Elten: tel@kadk.dk, tlf 4170 1915

SU
KADKs SU-vejledere er Jan Gjettermann: jgje@kadk.dk, tlf 4170 1584 og Pernille Bloch Lynbech: pbl@kadk.dk, tlf 4170 1913.