



Studieordning for bacheloruddannelsen i design ved Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering

Gældende fra 1. september 2014. Revideret med ændringer gældende fra 1. september 2015

Indhold

Indledning

- Kapitel 1 Adgangskrav og optagelsesbetingelser
- Kapitel 2 Uddannelsens betegnelse
- Kapitel 3 Formål
- Kapitel 4 Læringsmål
- Kapitel 5 Uddannelsens struktur
- Kapitel 6 Undervisningsformer og modultyper
- Kapitel 7 Undervisningsplan
- Kapitel 8 Tilmelding til moduler og prøver
- Kapitel 9 Bedømmelse
- Kapitel 10 Prøveformer
- Kapitel 11 Merit
- Kapitel 12 Udveksling
- Kapitel 13 Praktik
- Kapitel 14 Orlov
- Kapitel 15 Programskift
- Kapitel 16 Dispensation
- Kapitel 17 Klager
- Kapitel 18 Ophavsrettigheder
- Kapitel 19 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Bilag

- 1 Grundbegreber
- 2 Undervisningsplan
- 3 Optagelsesregler
- 4 Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser
- 5 Klager over prøver
- 6 Ordensregler
- 7 Videnskabelig redelighed
- 8 Overgangsordning



INDLEDNING

Bacheloruddannelsen i design er tilrettelagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1410 om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 12. december 2014, Bekendtgørelse nr. 1526 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser af 16. december 2013, Bekendtgørelse nr. 253 om adgang til bacheloruddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 13. marts 2015 samt Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Bacheloruddannelsen i design hører under studienævnet for designuddannelsen ved KADK.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Adgang til bacheloruddannelsen i design at forudsætter at, ansøgeren ved studiestart har en adgangsgivende eksamen og har bestået skolens optagelsesprøve, jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen. KADK fastsætter og offentliggør nærmere kriterier for udvælgelse i særskilte optagelsesregler, jf. bilag 2.

Stk. 2. Ansøgere bliver optaget på et af bacheloruddannelsens bachelorprogrammer.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsens betegnelse er på dansk bachelor (BA) i design og på engelsk Bachelor of Arts (BA) in Design.

KAPITEL 3

FORMÅL

§ 3. Uddannelsens formål

Bacheloruddannelsen i design bygger på kunstnerisk udvikling, forskning og erfaring fra praksis. Formålet med uddannelsen er på et kunstnerisk og videnskabeligt grundlag at uddanne bachelorer der kan indgå i designfaglig praksis, herunder som kunsthåndværker. Uddannelsen giver den studerende faglig viden og forståelse, metodiske færdigheder og professionelle kompetencer som gør bachelorerne i stand til at løse designfaglige opgaver på et professionelt niveau.

Stk. 2. Bacheloruddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, som giver den studerende grundlag for videre studier på kandidatuddannelsen i design og for at søge andre kandidatuddannelser. Bacheloruddannelsen kan endvidere danne grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner.



Stk. 3. Bacheloruddannelsen skal give den studerende grundlæggende kundskaber og indsigt i designfaglig teori og metode og opøve den studerendes færdigheder i at omsætte givne forudsætninger og krav til kunstnerisk innovative, æstetiske, funktionelle, teknologiske og bæredygtige designløsninger.

KAPITEL 4

LÆRINGSMÅL

§ 4. Den færdiguddannedes kvalifikationsprofil

En bachelor i design har følgende kvalifikationer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser (bilag 4). Der skelnes grundlæggende mellem læringsmål angående viden, færdigheder og kompetencer.

Viden:

- Skal have viden om designfeltets kunstneriske og videnskabelige teorier, metoder og praksis; alment og inden for en valgt specialisering.
- Skal kunne forstå og reflektere over designfeltets teorier, metoder og praksis; alment og i forhold til en valgt specialisering.

Færdigheder:

- Skal kunne anvende og integrere designfeltets metoder, redskaber, materialer og teknologier i udviklingen af begrundede forslag til stillede eller selvformulerede problemstillinger.
- Skal kunne vurdere og vælge imellem designfagets metoder, teknologier og teorier og bringe disse i anvendelse i forbindelse med egne løsningsforslag.
- Skal kunne redegøre visuelt og sprogligt for designfaglige problemstillinger og løsningsforslag til fagfæller, lægfolk, samarbejdspartnere og brugere.
- Skal kunne beherske et kunstnerisk udtryk i formgivningen af forslag til løsning på designfaglige problemstillinger.

Kompetencer:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring som designer i forskellige læringsmiljøer.

Stk. 2. Ved afslutningen af 6. semester skal den studerende opfylde uddannelsens læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer, jf. stk. 1.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 5. Bacheloruddannelsen i design er en 3-årig fuldtidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS-point.

Stk. 2. Den studerende må ikke gennemføre moduler af et omfang på mere end de normerede 180 ECTS-point.

Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest fire år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. KADK kan dispensere fra denne regel hvis der foreligger usædvanlige forhold.



§ 6. Et studieår består af to semestre; efterårssemestret og forårssemestret.

Stk. 2. Et semesters fuldtidsstudium består af studieaktiviteter svarende til 30 ECTS-point. 30 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 825 timer. Det vil sige, at 1 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 27,5 timer.

Stk. 3. Hvert semester er opdelt i to blokke: Blok 1 på seks uger og blok 2 på 12 uger.

Stk. 4. Hver blok indeholder ét eller flere moduler, jf. oversigten i § 29.

Stk. 5. Bacheloruddannelsens moduler kan være på 2, 5, 5, 10, 15 eller 20 ECTS-point.

Stk. 6. Et modul består af et eller flere sammenhængende undervisningsforløb som bedømmes samlet ved modulets afslutning.

§ 7. Bacheloruddannelsen består af en række fælles moduler, som er obligatoriske for studerende ved alle bachelorprogrammer samt en række moduler, som er programspecifikke. De fælles moduler har fælles læringsmål og fælles pensum men kan gennemføres med en programspecifik toning gennem undervisningen. Enkelte fælles moduler kan være obligatoriske for alle studerende ved flere skoler på KADK. Enkelte programspecifikke moduler gennemføres således, at en del af læringsmålene er fælles, ligesom halvdelen af pensum er fælles.

Stk. 2. Designuddannelsens fælles moduler har til hensigt at udvikle almen designfaglig viden, færdigheder og kompetencer hos de studerende, herunder viden om designhistoriens og designbegrebets udvikling og designfeltets kulturelle og samfundsmæssige betydning, almen viden om designuddannelsens videnskabelige, kunstneriske og professionelle grundlag samt almene akademiske, kunstneriske og professionelle færdigheder og kompetencer med særlig henblik på eksempelvis designmetoder, designetik, design og forretningsforståelse.

Stk. 3. Modulet i blok 1 på 1.-5. semester er fælles for alle bachelorprogrammer. Modulerne er knyttet til følgende temaer:

1. semesters blok 1: Designprojekt og profession
2. semesters blok 1: Eksperiment og materiale
3. semesters blok 1: Designmetode og samarbejde
4. semesters blok 1: Designetik
5. semesters blok 1: Designstrategi og virksomhedssamarbejde

Stk. 4. Opgaveprojektet i blok 2 på 2. semester og problemprojektet i blok 2 på 5. semester indeholder begge fælles teoriundervisning. Temaet for teoriundervisningen i opgaveprojektet på 2. semester er Designhistorie og designbegrebets udvikling. Temaet for teoriundervisningen i problemprojektet på 5. semester er Forbrug, kultur, samfund.

Stk. 5. Modulerne på 2,5 ECTS i blok 2 på 1. semester er begge fælles for alle bachelorprogrammer. Temaerne for de to moduler er Skriftlighed som designværktøj og Erkendelsesformer og praksis. Modulet med temaet Erkendelsesformer og praksis er fælles med bacheloruddannelsen i arkitektur.

Stk. 6. Designuddannelsens programspecifikke moduler har til hensigt at udvikle designfaglig viden, færdigheder og kompetencer hos de studerende inden for en valgt specialisering. De programspecifikke modulers progression fra modul til modul følger den progression, som er beskrevet i undervisningsplanen for de fælles moduler.

Stk. 7. Bachelorprojektet har status som fælles modul for så vidt, at læringsmålene her er fælles for alle bachelorprogrammer. Undervisningen tilrettelægges dog også her under hensyn til den studerendes faglige specialisering.



KAPITEL 6

UNDERVISNINGSFORMER OG MODULTYPER

§ 8. Undervisningen på bacheloruddannelsen i design skal sætte den studerende i stand til ved prøvning at demonstrere, at denne opfylder uddannelsens krav til kvalifikationer med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer, jf. § 4.

Stk. 2. Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal tilrettelægges, så de bedst muligt understøtter modulernes læringsmål. Det skal i denne forbindelse sikres, at undervisning og prøver på hvert enkelt modul varetages af lærere med de relevante kvalifikationer inden for forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og designpraksis, der er nødvendige i forhold til modulets læringsmål.

Stk. 3. Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal understøtte en progression i uddannelsen, så den studerendes enkelte kvalifikationer først udvikles separat gennem projekt- og kursusaktiviteter for gradvist at blive anvendt og integreret inden for rammerne af stadigt mere selvstændige designprojekter med forventning om stadig stigende grad af kompleksitet og præcision i udførelsen (jf. § 11 st. 4).

§ 9. Modultyper

Bacheloruddannelsen indeholder to typer af undervisningsaktiviteter: projekter og kursusaktiviteter. Kursusaktiviteter har primært til hensigt at udvikle den studerendes viden og forståelse samt færdigheder, mens projektaktiviteter primært har til hensigt at udvikle kompetencer, herunder at bringe viden, færdigheder og kompetencer i anvendelse i forhold til en given problemstilling. Uddannelsens projektaktiviteter skal således opøve den studerende i selvstændigt og på et videnskabeligt og kunstnerisk grundlag at udvikle designfaglige problemstillinger og løsningsmodeller.

Stk. 2. Designprojektet kan gennemføres som to forskellige modultyper: problemprojektet og opgaveprojektet. Problem- og opgaveprojekterne kan kombineres med kursusaktiviteter.

Stk. 2.1. Problemprojektet er det selvstændige designprojekt, som tager udgangspunkt i en selvformuleret problemstilling og et designprogram. Den studerende udvikler løsningsmodeller på et af den studerende selvvalgt videnskabeligt og kunstnerisk grundlag. Prøvning består i bedømmelse af designløsning, projektrapport og mundtlig fremlæggelse med fokus på problemudvikling og -løsning. Bachelorprojektet gennemføres som problemprojekt.

Stk. 2.2. Opgaveprojektet er det styrede designprojekt, hvor problemstillingen og det anvendte videnskabeligt og kunstnerisk grundlag gives af den ansvarlige for undervisningens gennemførelse. Prøvning består i bedømmelse af designløsning, evt. projektrapport og mundtlig fremlæggelse med fokus på f.eks. empirisk og/eller eksperimentel undersøgelse, gennemgæede øvelser, metodeerfaringer mv.

Stk. 3. Designkurset kan gennemføres som to forskellige modultyper; teorikurset og færdighedskurset.

Stk. 3.1. Teorikurset

Teorikurset består i gennemgange og refleksion over litteratur om uddannelsens videnskabelige og kunstneriske grundlag. Teorikurset har til hensigt at udvikle den studerendes viden og forståelse af denne litteratur.

Stk. 3.2. Færdighedskurset

Færdighedskurset har til hensigt at udvikle den studerendes færdigheder samt viden og forståelse af stof af teknisk eller metodemæssig art.

§ 10. Undervisnings- og prøvesprog

Undervisningen på bacheloruddannelsen udbydes på dansk. Enkelte undervisningsaktiviteter kan dog udbydes på engelsk.

Stk. 2. Der kan forekomme engelsksproget materiale i undervisningen.



Stk. 3. Prøver aflægges på dansk. Prøver kan dog aflægges på norsk eller svensk i stedet for dansk.

KAPITEL 7

UNDERVISNINGSPLAN

§ 11. Designskolen udarbejder hvert år en undervisningsplan, hvori uddannelsen er beskrevet. Undervisningsplanen beskriver for hvert af bacheloruddannelsens programmer de enkelte modulers undervisningsaktiviteter samt læringsmål for 1. studieår.

Stk. 2. Undervisningsplanen beskriver for hvert modul: titel, modultype, indhold, læringsmål, art og omfang af pensum/værkreferencer, prøveform, krav til afleveringer og omfang i ECTS-point samt eventuelle krav til undervisningsdeltagelse.

Stk. 3. Bachelorprogrammernes progression (jf. § 8 stk. 3) skal afspejles i modulernes læringsmål, som den ansvarlige for det enkelte bachelorprogram skal redegøre for i undervisningsplanen.

Stk. 4. Undervisningsplanen skal foreligge godkendt af studienævnet, jf. Styrelsesbekendtgørelsen § 12 minimum to måneder inden det pågældende studieårs start.

Stk. 5. Undervisningsplanen vedlægges studieordningen som bilag 2 og danner herefter grundlaget for udarbejdelsen af semesterplaner for bachelorprogrammerne.

Stk. 6. Semesterplaner angiver for hvert af undervisningsplanens moduler: modulansvarlig lærer, tid og sted for undervisningsaktiviteter (herunder eventuelle studierejser), konkrete pensum/værkreferencer, undervisningsmaterialer, vejledningsomfang og afleveringsfrister.

Stk. 7. Semesterplaner udarbejdes for ét semester ad gangen og foreligger tilgængelige på KADK'S intranet inden det pågældende semesters start.

§ 12. Pensum/værkreferencer

Ved pensum til et modul forstås modul-relevant litteratur inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og designfaglig praksis. Ved værkreferencer til et modul forstås modulrelevante design- og kunstværker, som har opnået status af reference for designfaget. (Eksempel: Philippe Starcks saftpresser "Juicy Saliff".) Værkreferencer være angivet indirekte, f.eks. gennem henvisning til en filmografi, et kunst- eller designhistorisk værk, mv.

Stk. 2. Krav til pensum for hvert modul fremgår af oversigten i § 29. Det konkrete pensum for hvert modul angives i semesterplanen, jf. § 11, stk. 6.

Stk. 3. Det er ikke tilladt at opgive det samme pensum i flere moduler. Undtaget herfra er bachelorprojektet.



KAPITEL 8

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 13. Den studerende er automatisk tilmeldt modulerne på det relevante semester samt de tilhørende prøver.

Stk. 2. Tilmeldingen skal ske uanset om den studerende mangler at bestå moduler fra foregående semestre, jf. uddannelsesbekendtgørelses § 6.

Stk. 3. Studerende kan kun frameldes moduler, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6 stk. 4.

Stk. 4. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 3. KADK kan tillade ét yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 14. Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, er den studerende automatisk tilmeldt samme prøve på ny, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 2.

Stk. 2. Omprøver for efterårssemestrets moduler ligger i den sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger omprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Består den studerende ikke modulet ved omprøven, er den studerende tilmeldt prøven igen ved næste ordinære prøve.

§ 15. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere projekter, opgaver mv., kan den studerende melde sig til sygeprøve.

Stk. 2. Sygeprøver ligger for efterårssemestrets moduler i sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger sygeprøver i sidste halvdel af august.

§ 16. Studienævnet kan fastsætte at prøveformen ved syge- og omprøver er en anden end ved den ordinære prøve.

Stk. 2. Ved moduler som består med aktiv deltagelse kan Studienævnet godkende at aktiv deltagelse i modulets undervisningsaktiviteter erstattes af aflevering af afløsningsopgave(r).

KAPITEL 9

BEDØMMELSE

§ 17. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen og undervisningsplanen beskrevne læringsmål.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen eller med bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået" jf. bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen. Der anvendes ekstern censur i henhold til bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen således at minimum 60 ECTS-point på bacheloruddannelsen bedømmes med ekstern censur. Prøve- og censurform for hvert modul fremgår af oversigten i § 29.

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og én censor der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.



Stk. 4. Bedømmelser gives efter en drøftelse mellem eksaminator(er) og censor. Er der ikke enighed blandt eksaminator(er) og censor giver) findes karakteren i henhold til reglerne beskrevet i karakterbekendtgørelsens § 11 og 12.

Stk. 5. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen ”bestået” er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

§ 18. KADK kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 10

PRØVEFORMER

§ 19. Prøver på bacheloruddannelsen i design skal give den studerende mulighed for at demonstrere, at denne besidder uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer, jf. § 4.

Stk. 2. Prøveformen for modulet i blok 1 på 1.-5. semester er en aktiv deltagelse, jf. § 22.

Stk. 3. Prøveformen for modulet i blok 1 på 6. semester er en mundtlig prøve på 30 minutter med aflevering af projektrapport på 5 sider.

Stk. 4. Prøveformen for opgaveprojekterne i blok 2 på 1. og 4. semester er en mundtlig prøve på 30 minutter med aflevering af en projektrapport på 5 sider.

Stk. 5. Prøveformen for opgaveprojektet i blok 2 på 2. semester er en mundtlig prøve på 45 minutter med aflevering af en projektrapport på 10 sider og en teoretisk synopsis på 3 sider.

Stk. 6. Prøveformen for opgaveprojektet i blok 2 på 3. semester er en mundtlig prøve på 30 minutter med aflevering af en projektrapport på 10 sider.

Stk. 7. Prøveformen for problemprojektet i blok 2 på 5. semester er en mundtlig prøve på 45 minutter med aflevering af en projektrapport på 15 sider.

Stk. 8. Prøveformen for den KA/KD-fælles forelæsningsrække i blok 2 på 1. semester er aktiv deltagelse.

Stk. 9. Prøveformen for færdighedskurserne i blok 2 på 1. og 3. semester er aktiv deltagelse.

Stk. 10. Prøveformen for teorikurset i blok 2 på 4. semester er en skriftlig opgave på 7-10 sider.

Stk. 11. Prøveformen for bachelorprojektet er en mundtlig prøve på 45 minutter med aflevering af projektrapport på 10 sider, jf. § 28.

Stk. 12. Modulernes prøveformer er opsummeret i oversigten i § 29.

§ 20. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat gives konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i de relevante læringsmål og kan gives som mundtlige eller skriftlige kommentarer eller som en kombination heraf.

§ 21. Mundtlige prøver er offentlige. Dog kan institutionen lukke for adgang til en prøve hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvor hensynet til den studerende taler herfor.



Stk. 2. Mundtlige prøver kan finde sted i form af projektgennemgange.

Stk. 3. Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet. Den studerende meddeles sin karakter straks efter voteringen. Den studerende har ret til at få meddelt sin karakter i enrum.

Stk. 4. Votering er lukket, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.

Stk. 5. Lyd- og billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

§ 22. Ved moduler som består ved aktiv deltagelse skal studerende deltage i minimum 80 % af undervisningsaktiviteterne. Der kan desuden være krav om mundtlig fremlæggelse og krav til skriftlige afleveringer. Eventuelle krav er beskrevet i undervisningsplanen.

§ 23. Gruppeprøver

Alle prøver kan aflægges som individuel prøve eller som gruppeprøve. Grupper kan bestå af 2-4 studerende.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres individuelt.

Stk. 4. Ved skriftlige opgaver/rapporter som skal have en selvstændig bedømmelse skal der ved gruppebesvarelser angives hvilke dele af besvarelsen det enkelte medlem af gruppen har udarbejdet.

Stk. 5. Et gruppefremstillet produkt/løsning/skriftligt arbejde som danner grundlag for en mundtlig prøve kan indgå i bedømmelsesgrundlaget uden angivelse af hvilke elementer den enkelte studerende har udarbejdet, såfremt hver studerende aflægger en individuel mundtlig prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 3.

§ 24. Længde af mundtlige prøver ved gruppeprøver

Ved mundtlige prøver på 30 minutter for en studerende er længden på prøven 50 minutter for 2 studerende, 70 minutter for 3 studerende og 90 minutter for 4 studerende.

Ved mundtlige prøver på 45 minutter for en studerende er længden på prøven 75 minutter ved 2 studerende, 105 minutter ved 3 studerende og 135 minutter ved 4 studerende.

§ 25. Længde af skriftlige opgaver/projektrapporter ved gruppeprøver

Ved skriftlige opgaver som skal have en selvstændig bedømmelse skal den enkelte studerendes bidrag angives tydeligt, f. eks. i indholdsfortegnelsen. Indledning og konklusion samt eventuelle opsummeringer kan skrives i fællesskab. Maks. 20 % af opgaven må bestå af fælles dele.

Stk. 2. Omfanget af projektrapporter på 5 sider er ved gruppeprøver:

7 sider for 2 studerende
9 sider for 3 studerende
11 sider for 4 studerende

Stk. 3. Omfanget af projektrapporter på 10 sider er ved gruppeprøver:

14 sider for 2 studerende
18 sider for 3 studerende
22 sider for 4 studerende



Stk. 4. Omfanget af projektrapporter på 15 sider er ved gruppeprøver:

22 sider for 2 studerende
29 sider for 3 studerende
36 sider for 4 studerende

Stk. 5. Omfanget af synopsis på 3 er ved gruppeprøver:

4 sider for 2 studerende
5 sider for 3 studerende
6 sider for 4 studerende

Stk. 6. Omfanget af skriftlige opgaver på 7-10 sider er ved gruppeprøver:

14 sider for 2 studerende
18 sider for 3 studerende
22 sider for 4 studerende

§ 26. Udformningskrav til skriftlige afleveringer

En normalside består af 2200 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, noter og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Ved aflevering af skriftlige arbejder skal antal anslag angives på forsiden.

Stk. 4. Omfanget af skriftlige afleveringer skal holdes indenfor +/- 10 % af de angivne antal normalsider.

§ 27. Førsteårsprøven

En bachelorstuderende skal ved afslutningen af første studieår opfylde læringsmålene for viden, færdigheder og kompetencer som jf. § 11 er beskrevet i undervisningsplanen (bilag 2).

Stk. 2. I prøven for modulet i blok 2 på 2. semester indgår læringsmålene for 1. studieår sammen med de specifikke læringsmål for modulet.

Stk. 3. Den studerede skal have bestået første studieårs moduler senest ved udgangen af andet studieår for at kunne fortsætte uddannelsen.

§ 28. Bachelorprojekt

En bachelorstuderende skal ved afslutningen af 6. semester opfylde læringsmålene for viden, færdigheder og kompetencer som beskrevet i § 4.

Stk. 2. Bachelorprojektet ligger på 6. semester og udgør 20 ECTS-point.

Stk. 3. Ved bedømmelse af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.

Stk. 4. Bachelorprojektet gennemføres og bedømmes i henhold til retningslinjer for bachelorprojekter som findes på KADK's intranet.



§ 29. Oversigt over moduler og prøveformer

	BLOK 1	BLOK 2
1. semester	<p>KD-fælles opgaveprojekt: 10 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur Pensum: 100 sider, bundet</p> <p>Tema: Designprojekt og profession</p>	<p>Programspecifikt opgaveprojekt: 15 ECTS Mundtlig prøve på 30 min. Projektrapport på 5 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 200 sider, bundet</p>
		<p>Fælles KA/KD Forelæsningsrække: 2,5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur Pensum: Defineres i undervisningsplanen Tema: Erkendelsesformer og praksis</p> <p>KD-fælles færdighedskursus: 2,5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur Pensum: 50 sider, bundet Tema: Skriftlighed som designværktøj</p>
2. semester	<p>KD-fælles opgaveprojekt: 10 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur Pensum: 100 sider, bundet</p> <p>Tema: Eksperiment og materiale</p>	<p>Programspecifikt opgaveprojekt: 20 ECTS Mundtlig prøve på 45 min Projektrapport på 10 sider og teoretisk synopsis på 3 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 150 sider KD-fælles og 150 sider programspecifikt, bundet Tema: Designhistorie og designbegrebets udvikling</p>
3. semester	<p>KD-fælles opgaveprojekt: 10 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur Pensum: 100 sider, bundet</p> <p>Tema: Designmetode og samarbejde</p>	<p>Programspecifikt opgaveprojekt: 15 ECTS Mundtlig prøve på 30 min. Projektrapport på 10 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 200 sider, bundet</p>
		<p>Programspecifikt færdighedskursus: 5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur Pensum: Defineres i undervisningsplanen</p>
4. semester	<p>KD-fælles opgaveprojekt: 10 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur Pensum: 100 sider, bundet</p> <p>Tema: Designetik</p>	<p>Programspecifikt opgaveprojekt: 15 ECTS Mundtlig prøve på 30 min. Projektrapport på 5 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 150 sider, bundet</p>
		<p>Programspecifikt teorikursus: 5 ECTS Skriftlig opgave på 7-10 sider Karakter efter 7-trinsskalaen, Intern censur Pensum: 150 sider, bundet</p>
5. semester	<p>KD-fælles opgaveprojekt: 10 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur Pensum: 100 sider, bundet</p> <p>Tema: Designstrategi og virksomhedssamarbejde</p>	<p>Programspecifikt problemprojekt: 20 ECTS Mundtlig prøve på 45 min. Projektrapport på 15 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 150 sider KD-fælles og 150 sider programspecifikt, bundet Tema: Forbrug, kultur, samfund</p>
6. semester	<p>Programspecifikt opgaveprojekt: 10 ECTS Mundtlig prøve på 30 min. Projektrapport på 5 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 100 sider, bundet</p>	<p>Bachelorprojekt: 20 ECTS Mundtlig prøve på 45 min. Projektrapport på 10 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 300 sider, frit</p>



KAPITEL 11

MERIT

§ 30. Den studerende skal efter optagelse på bacheloruddannelsen søge studienævnet om meritoverførsel af studieaktiviteter på bachelorniveau som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af bacheloruddannelsen, jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen § 17.

Stk. 2. Der kan maksimalt overføres 120 ECTS-point fra en tidligere uddannelse.

Stk. 3. Studieaktiviteter som er gennemført mere end 10 år før optagelse kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 12

UDVEKSLING

§ 31. På bacheloruddannelsen kan den studerende tage på udvekslingsophold til en dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution i ét eller to seemstre.

Stk. 2. Udveksling kan finde sted på 3. og/eller 4. semester. Første studieårs moduler skal være bestået før udvekslingsopholdet påbegyndes.

Stk. 3. Studieophold ved uddannelsesinstitutioner som designuddannelsen ved KADK har en udvekslingsaftale med er automatisk forhåndsgodkendt.

Stk. 4. Studieophold på en uddannelsesinstitution som designuddannelsen ved KADK ikke har en udvekslingsaftale med skal forhåndsgodkendes af studienævnet inden studieopholdet påbegyndes. Efter endt ophold søges studienævnet om endelig meritgodkendelse.

Stk. 5. Den studerende skal efter endt ophold aflevere dokumentation for beståede eksaminer med angivelse af ECTS- eller årsværksvægtning.

Stk. 6. Ved studieophold på andre uddannelsesinstitutioner kan den studerende maksimalt få overført 30 ECTS-point pr. semester.

KAPITEL 13

PRAKTIK

§ 32. På bacheloruddannelsen er det ikke muligt at gennemføre praktikophold.



KAPITEL 14

ORLOV

§ 33. Den studerende har mulighed for at søge om orlov i op til ét år på bacheloruddannelsen. Orlov gives kun for et helt år og ikke med tilbagevirkende kraft. Dog kan studerende som har bestået de fem første semestre af bacheloruddannelsen søge om at få orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Stk. 2. Orlov kan tidligst søges når første års moduler er bestået.

Stk. 3. Orlov skal bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste.

Stk. 4. Der gives ikke orlov til studier på anden uddannelsesinstitution.

Stk. 5. Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning eller i prøver.

Stk. 6. Studerende som vender tilbage til uddannelsen fra orlov har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning der var gældende da orloven blev påbegyndt.

KAPITEL 15

PROGRAMSKIFT

§ 34. Det er ikke muligt at skifte mellem bacheloruddannelsens programmer.

Stk. 2. Hvis særlige forhold gør sig gældende, har den studerende mulighed for at søge dispensation. Dispensationsansøgningen skal indeholde en begrundet ansøgning og portfolio. Ansøgningen behandles af institutleder og programansvarlig for det program den studerende ønsker at skifte til.

Stk. 3. Ved programskift overføres alle beståede moduler automatisk til det nye program.

KAPITEL 16

DISPENSATION

§ 35. KADK kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af KADK, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 15 stk. 5.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til studieadministrationen på KADK.

KAPITEL 17

KLAGER

§ 36. Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen som er gengivet i bilag 5.

§ 37. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.



Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 18

OPHAVSRETTIGHEDER

§ 38. KADK har med respekt af den studerendes ophavsrettigheder ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer i forbindelse med en opgaveløsning, jf. eksamensbekendtgørelsen § 54.

Stk. 2. Hvis opgaveforløbet inddrager parter uden for KADK, herunder virksomheder, institutioner m.v., aftales det mellem KADK, den studerende og tredjeparten, i hvilket omfang KADK, den studerende og tredjeparten under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i opgaveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.

KAPITEL 19

IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSBESTEMMELSER

§ 39. Studieordningen med justeringer træder i kraft pr. 1. september 2015 og gælder for alle studerende som var tilmeldt 2014-studieordningen samt for studerende som påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2015 eller senere.

§ 40. Studerende på 2011-studieordningen skal senest afslutte deres uddannelse ved sommereksamen 2016.

Stk. 2. Studerende som overføres til nærværende studieordning fra tidligere studieordninger får overført de ECTS-point som de har optjent under den hidtidige studieordning i henhold til reglerne beskrevet i Overgangsordning for designstuderende (bilag 8).

Studieordningen er godkendt af rektor den 4. maj 2015.