



Studieordning for kandidatuddannelsen i arkitektur ved Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering

2014-studieordningen. Revideret i 2015, 2016 og 2017

Indhold

Indledning

- Kapitel 1 Adgangskrav og optagelsesbetingelser
- Kapitel 2 Uddannelsens betegnelse
- Kapitel 3 Formål og profil
- Kapitel 4 Læringsmål
- Kapitel 5 Uddannelsens struktur
- Kapitel 6 Undervisningsformer
- Kapitel 7 Undervisningsplan
- Kapitel 8 Tilmelding til moduler og prøver
- Kapitel 9 Bedømmelse
- Kapitel 10 Prøveformer
- Kapitel 11 Merit
- Kapitel 12 Udveksling
- Kapitel 13 Orlov
- Kapitel 14 Programskift
- Kapitel 15 Dispensation
- Kapitel 16 Klager
- Kapitel 17 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Bilag

- 1 Undervisningsplan
- 2 Optagelsesregler
- 3 Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelse
- 4 Klager over prøver
- 5 Ordensregler
- 6 Videnskabelig redelighed



INDLEDNING

Kandidatuddannelsen i arkitektur er tilrettelagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1410 om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 12. december 2014, Bekendtgørelse nr. 1526 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser af 16. december 2013, Bekendtgørelse nr. 106 om adgang til kandidatuddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 27. januar 2017 samt Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Kandidatuddannelsen i arkitektur hører under studienævnet for arkitektuddannelsen ved KADK.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Optagelse på kandidatuddannelsen i arkitektur forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har en bacheloruddannelse i arkitektur jf. kandidatadgangsbekendtgørelsen.

Stk. 2. Studerende som har gennemført bacheloruddannelsen i arkitektur på KADK har ret til en studieplads på kandidatuddannelsen i arkitektur indtil 2 år efter de har gennemført bacheloruddannelsen. Dog skal kandidatuddannelsen påbegyndes til et efterårssemester.

Stk. 3. KADK fastsætter og offentliggør nærmere kriterier for udvælgelse af ansøgere med en bacheloruddannelse i arkitektur fra andre uddannelsesinstitutioner i særskilte optagelsesregler, jf. bilag 2.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsens betegnelse er på dansk cand. arch. (candidatus/candidata architecturae). På engelsk Master of Arts (MA) in Architecture.

KAPITEL 3

FORMÅL OG PROFIL

§ 3. Uddannelsens formål og profil

Kandidatuddannelsen i arkitektur bygger på forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) og erfaring fra praksis. Den har til formål at uddanne kandidater, der professionelt kan varetage arkitektfaglig praksis, forskning og kunstnerisk udviklingsvirksomhed, og som formår at omsætte arkitektopgavers komplekse programatiske krav i arkitektonisk udsagn. Disse udsagn skal forholde sig meningsfuldt til historiske forudsætninger og samtidens betingelser. Et arkitektonisk udsagn kan omfatte såvel konkrete projektforslag som teoretiske skriftlige arbejder.



Kandidatuddannelsen opfylder i sammenhæng med en forudgående bacheloruddannelse i arkitektur de fælleseuropæiske arkitektfaglige kvalifikationskrav i EU-direktiv 2005/36, artikel 46.

Stk. 2. Uddannelsen kvalificerer kandidaten til videregående master og ph.d.-uddannelser i arkitektur, til arkitektfaglig beskæftigelse nationalt og internationalt samt til selvstændigt at udøve arkitektfaget.

Stk. 3. Uddannelsen bygger på arkitekturens kunstneriske og videnskabelige grundlag. Arkitektur er på en og samme tid et kunstnerisk udsagn, et værk og et brugsformål, en plan, en bygning eller en genstand, der er knyttet til det byggede miljø. For at kunne udøve arkitektfaget kræver det kunstnerisk beherskelse af fænomener som stof, rum, form, komposition og skala såvel som indsigt i brugsmæssige formål, funktion, konstruktion, materiale og de for arkitektfaget relevante kontekster.

§ 4. Uddannelsens kvalifikationsmål

En kandidat i arkitektur har følgende specifikke kompetencer, jf. Den dansk kvalifikationsramme for videregående uddannelser (bilag 3):

- Viden om, indsigt i og forståelse af arkitekturens teorier, metoder og praksisformer på basis af førende forskning og udvikling: kunne forholde sig kritisk-reflekterende til arkitektfaglig viden og identificere kunstneriske og videnskabelige problemstillinger og udfordringer.
- Færdigheder i anvendelsen af arkitekturens kunstneriske og videnskabelige metoder, redskaber og repræsentationsformer samt mestre generelle arkitektfaglige færdigheder: kunne vurdere og vælge kunstneriske og videnskabelige metoder og redskaber samt udvikle analyse- og løsningsmodeller, samt have færdigheder i sprogligt og visuelt at formidle og diskutere fagets kunstneriske og videnskabelige problemstillinger og løsninger med både fagfæller og lægfolk.
- Kompetencer i tilrettelæggelse og udvikling af forslag til arkitektonisk formgivning og rumlig organisering af selvstændigt formulerede arkitektoniske programmer; selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar samt selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.

KAPITEL 4

LÆRINGSMÅL

§ 5. Kandidatuddannelsen skal have en faglig progression som det enkelte kandidatprogram skal redegøre for i undervisningsplanen i henhold til § 4.

Stk. 2. De specifikke læringsmål for hvert modul formuleres detaljeret i undervisningsplanen, jf. § 10. I løbet af kandidatuddannelsens fire semestre opfyldes læringsmål knyttet til otte centrale temaer fastlagt i nærværende studieordning. Derudover gælder der for afgangsprojektet et tematisk tillæg om FNs 17 Verdensmål jf. § 5 Stk. 6. Disse integreres i de specifikke læringsmål formuleret i tilknytning til det enkelte kandidatprogram specialisering. Temaerne er her foreslået parret, men kan kombineres på anden vis:

A) Temaerne *Teori og Metode* omfatter det valgte kandidatprogram positionering i arkitekturens historie, teori og praksis, dets teoretiske forudsætninger og metodiske brug: aktuelle paradigmer og *State of the art*.

I den forbindelse skal den studerende opfylde følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:

- Indsigt i og forståelse af kandidatprogrammets orientering indenfor historie, teori og praksis: dets aktuelle paradigme og *State of the art*.



- Færdigheder i anvendelse af kandidatprogrammets teoretiske og metodiske grundlag: relevante analoge og digitale repræsentations- og fremstillingsmetoder samt programmer for videnssøgning og tekstbehandling.
- Kompetencer i at udvikle og tilrettelægge teoretiske og metodiske undersøgelser, og i selvstændig udarbejdelse af forslag til materialisering af arkitektoniske rum, herunder teoretiske skriftlige arbejder, indenfor kandidatprogrammets specialisering.

B) Temaerne *Koncept og Medium* omfatter det arkitektoniske forslags konceptuelle mediering, og anvendte fremstillingsteknikker knyttet til repræsentationsformernes successive progression fra skitse til skalaobjekt.

I den forbindelse skal den studerende opfylde følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:

- Indsigt i og forståelse af arkitekturens materialisering i relationen mellem koncept og medium: kandidatprogrammets eksperimentelle interaktioner mellem ide og fremstilling, mellem indhold og udtryk.
- Færdigheder i medieringsprocesser relevante for det valgte kandidatprogram: avanceret brug af analoge og digitale værktøjer og repræsentationsformer.
- Kompetencer i selvstændigt reflekterende at udforme arkitektoniske forslag, herunder deres fremstilling gennem relevante medier og deres materialisering i forslag til komplekse arkitektoniske rum.

C) Temaerne *Program og Projekt* omfatter den studerendes programmatisk arbejde med selvstændigt udpegede problemstillinger med relevans indenfor det valgte kandidatprogramms indskrivning i professionens sociale, kulturelle, politiske og økonomiske omverden.

I den forbindelse skal den studerende opfylde følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:

- Indsigt i og forståelse af arkitekturens professionelle implikationer: forståelse for kandidatprogrammets orientering i relation til projekters socialt og teknologisk bæredygtige realisering.
- Færdigheder i at reflektere over forholdet mellem program og projekt på baggrund af kandidatprogrammets orientering; brug af relevante analoge og digitale værktøjer og teknikker i relation til håndtering af viden og data, og deres omsætning i konkrete projektforslag.
- Kompetencer i selvstændigt at kombinere videnskabeligt analytiske, og kunstnerisk syntetiske greb i nøje sammenhæng med udarbejdelsen af arkitekturprogrammer og arkitekturprojekter.

D) Temaerne *Teknologi og Praksis* omfatter det valgte kandidatprogramms særlige teknologier og relationer til praksis og produktionsapparat.

I den forbindelse skal den studerende opfylde følgende læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer:

- Indsigt i og forståelse af arkitekturens teknologiske implikationer og dens realisering gennem et produktionsapparat.
- Færdigheder i at bruge diverse og for kandidatprogrammets relevante teknologier på en relevant og hensigtsmæssig måde.
- Kompetencer i at arbejde kunstnerisk integrerende med skitseringsteknikker, konkret teknologi, arkitektonisk realisering og indretningen af produktionsapparat.



Stk. 3. De i studieordningen fastlagte læringsmål og temaer gælder for alle arkitektuddannelsens kandidatprogrammer.

Stk. 4. De gældende temaer jf. stk. 2 har relevans på alle studietrin i uddannelsen og reflekteres i de i undervisningsplanen beskrevne specifikke læringsmål for uddannelsens fire semestre.

Stk. 5. Ved afslutningen af 4. semester skal den studerende opfylde uddannelsens læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer jf. § 4 og § 5.

Stk. 6. Udover kravet i § 5 stk. 5 er der knyttet et særligt tema for afgangsemesteret, idet afgangsprogrammet og afgangsprojetet skal forholde sig til FN's 17 Verdensmål fastlagt i FN-resolution 70/1 - *Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development*. I dialog med sin vejleder beslutter og begrundes den studerende på hvilken måde afgangsprojetet forholder sig til FN's verdensmål.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 6. Kandidatuddannelsen i arkitektur er en 2-årig fuldtidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point.

Stk. 2. Den studerende må ikke gennemføre moduler af et omfang på mere end de normerede 120 ECTS-point.

Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest tre år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. KADK kan dispensere fra denne regel hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 7. Et studieår består af to semestre: efterårssemestret og forårssemestret.

Stk. 2. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarerende til en arbejdsbelastning på 825 timer eller 27,5 timer pr ECTS-point. Det vil sige, at 1 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 27,5 timer.

Stk. 3. Første og andet semester består af ét modul med en eller flere sammenhængende undervisningsaktiviteter som bedømmes samlet ved modulets afslutning.

Stk. 4. Tredje semester er delt i to moduler på hhv. 20 ECTS-point og 10 ECTS-point. Modulet på 10 ECTS kan ligge samlet eller fordeles over hele semestret, men skal bedømmes ved semestrets afslutning.

Stk. 5. Afgangsprojetet afslutter uddannelsen og gennemføres på 4. semester.

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSFORMER

§ 8. Arkitektuddannelsens særkende er reflekteret projektarbejde under inddragelse af kvalificeret vidensgrundlag og kunstnerisk kompetence. Udarbejdelse af forslag til arkitekturprojekter på tegnesale og i værksteder under lærervejledning er den centrale kompetenceudviklende studieform.

Stk. 2. Semestret tilrettelægges således at den studiemæssige opøvelse i viden, færdigheder og kompetencer sker gennem pædagogisk integrerede undervisningsforløb.



Stk. 3. Semestret skal rumme undervisningselementer, der ikke er projektundervisning: færdighedsøvelser, studiekredse, seminarer, kurser og forelæsninger integreret i projektarbejdet eller som separate undervisningsaktiviteter.

Stk. 4. Undervisnings- og studieformer udøves afhængig af det enkelte uddannelseselement som gruppearbejde og som individuelle studier.

§ 9. Undervisnings- og prøvesprog

Undervisningen på kandidatuddannelsen udbydes på dansk og på engelsk. Undervisningsproget på de enkelte kandidatprogrammer fremgår af uddannelsens undervisningsplan, jf. § 10.

Stk. 2. Dansksprogede kandidatprogrammer kan udbyde enkelte undervisningsaktiviteter eller moduler på engelsk.

Stk. 3. Engelsksprogede kandidatprogrammer udbyder alle undervisningsaktiviteter og moduler på engelsk.

Stk. 4. På dansksprogede programmer aflægges prøver på dansk, norsk eller svensk. På engelsksprogede programmer aflægges prøver på engelsk.

KAPITEL 7

UNDERVISNINGSPLAN

§ 10. Arkitektskolen udarbejder hvert år en undervisningsplan, hvori uddannelsens moduler er beskrevet. Undervisningsplanen beskriver inden for studieordningens moduler projektarbejde og temaer for uddannelsens kandidatprogrammer jf. § 5.

Stk. 2. Undervisningsplanen beskriver for hvert modul: titel, omfang i ECTS-point, indhold, læringsmål, prøveform, bedømmelsesform, krav til afleveringer og til undervisningsdeltagelse, art og omfang af pensum samt censurform.

Stk. 3. Undervisningsplanen skal foreligge godkendt af studienævnet, jf. Styrelsesbekendtgørelsen § 12 minimum to måneder inden det pågældende studieårs start.

Stk. 4. Undervisningsplanen vedlægges studieordningen som bilag 1 og danner herefter grundlaget for udarbejdelsen af semesterplaner for de enkelte kandidatprogrammer.

Stk. 5. Semesterplaner angiver for hvert af undervisningsplanens moduler: programansvarlig lærer, tidsplan for undervisningsaktiviteter (herunder studierejser), sted, undervisningsmaterialer, vejledningsomfang og afleveringsfrister.

Stk. 6. Semesterplaner udarbejdes for et semester ad gangen og foreligger tilgængelige på skolens intranet inden det pågældende semesters start.

§ 11. Pensum

Ved pensum forstås relevant litteratur inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og arkitektfaglig praksis.

Stk. 2. Pensum for hvert modul angives i undervisningsplanen, jf. § 10 stk. 2.

Stk. 3. Det er ikke tilladt at opgive det samme pensum i flere moduler. Undtaget herfra er afgangprojektet.



KAPITEL 8

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 12. Den studerende er automatisk tilmeldt modulet/-erne på det relevante semester med tilhørende prøve.

Stk. 2. Tilmeldingen skal ske uanset om den studerende mangler at bestå moduler fra foregående semestre, jf. uddannelsesbekendtgørelses § 6.

Stk. 3. Studerende kan kun frameldes moduler hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6 stk. 4.

Stk. 4. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 3. KADK kan tillade ét yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 13. Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, er den studerende automatisk tilmeldt samme prøve på ny, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 2.

Stk. 2. Omprøver for efterårssemestrets moduler ligger i den sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger omprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Består den studerende ikke modulet ved omprøven, er den studerende tilmeldt prøven igen ved det efterfølgende semesters periode for omprøve.

§ 14. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring må udeblive fra en prøve, er forhindret i rettidigt at aflevere projekter eller opgaver mv., kan den studerende melde sig til sygeprøve.

Stk. 2. Sygeprøver ligger for efterårssemestrets moduler i den sidste halvdel af februar. For forårets modul ligger sygeprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Studienævnet kan fastsætte at prøveformen ved syge- og omprøver er en anden end ved den ordinære prøve.

KAPITEL 9

BEDØMMELSE

§ 15. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen og undervisningsplanen beskrevne læringsmål.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen eller med bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået" jf. bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen. Der anvendes ekstern censur i henhold til bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen således at minimum 40 ECTS-point på kandidatuddannelsen bedømmes med ekstern censur. Prøve- og censurform fremgår af oversigten i § 23.

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af én eller flere eksaminatorer og én eller flere censorer der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.



Stk. 4. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen "bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

§ 16. KADK kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 9

PRØVEFORMER

§ 17. Prøveformer er jf. § 8 tilrettelagt i forlængelse af de enkelte modulers pædagogiske vægtning af viden, færdigheder og kompetencer.

Stk. 2. Modulernes prøveform fremgår af oversigten i § 23.

§ 18. Udformningskrav til skriftlige afleveringer
En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, noter og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Ved aflevering af skriftlige arbejder skal antal anslag angives på forsiden.

Stk. 4. Omfanget af skriftlige afleveringer skal holdes indenfor +/- 10 % af de angivne antal normalsider.

§ 19. Mundtlige prøver er offentlige. Dog kan institutionen lukke for adgang til en prøve hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvor hensynet til den studerende taler herfor.

Stk. 2. Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet. Den studerende meddeles sin karakter straks efter voteringen. Den studerende har ret til at få meddelt sin karakter i enrum.

Stk. 3. Votering er lukket, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.

Stk. 4. Lyd- og billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

§ 20. Individuel prøve og gruppeprøve
Prøverne på 1.-4. semester kan aflægges som individuel prøve eller som gruppeprøve. Grupper kan bestå af 2-4 studerende, dog maks. 3 studerende ved afgangprojekt.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres individuelt.

Stk. 4. Ved skriftlige opgave som skal have en selvstændig bedømmelse skal der ved gruppebesvarelser angives hvilke dele af besvarelsen det enkelte medlem af gruppen har udarbejdet.

Stk. 5. Et gruppefremstillet produkt/løsning/skriftligt arbejde som danner grundlag for en mundtlig prøve kan indgå i bedømmelsesgrundlaget uden angivelse af hvilke elementer den enkelte studerende



har udarbejdet, såfremt hver studerende aflægger en individuel mundtlig prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 12 stk. 4 og § 13 stk. 3.

§ 21. Længden af prøver og skriftlige opgaver ved gruppeprøver

Ved mundtlige prøver på 30 minutter for en studerende er længden på prøven 45 minutter ved 2 studerende, 60 minutter ved 3 studerende og 75 minutter ved 4 studerende.

Stk. 2. Omfanget af skriftlige opgaver/rapporter på 15 sider er ved gruppeprøver:

20 sider for 2 studerende

25 sider for 3 studerende

30 sider for 4 studerende

§ 22. Kandidatprojekt (afgangsprojekt)

Kandidatprojektet udarbejdes på kandidatuddannelsens 4. semester og udgør 30 ECTS-point.

Stk. 2. Kandidatprojektet skal dokumentere, at den studerende opfylder uddannelsens formål og kvalifikationsmål jf. § 3 og 4.

Stk. 3. Den studerende udarbejder et program for sit kandidatprojekt, som godkendes skriftligt af den studerendes programansvarlige.

Stk. 4. Kandidatprojektet af én eksaminator, én intern censor og to censorer fra arkitektuddannelsens censorkorps.

Stk. 5. Ved bedømmelse af kandidatprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.

Stk. 6. Kandidatprojektet gennemføres og bedømmes i henhold til retningslinjer for kandidatprojekter som findes på KADK's intranet.



§ 23. Oversigt over moduler og prøver

1. semester
Kandidatprogram 30 ECTS Mundtlig prøve på 30 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur
2. semester
Kandidatprogram 30 ECTS Mundtlig prøve på 30 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur
3. semester
Kandidatprogram 20 ECTS Mundtlig prøve på 30 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur
Kandidatprogram 10 ECTS Skriftligt arbejde på 15 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur
4. semester
Kandidatprojekt: 30 ECTS Mundtlig prøve på 90 min. Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur



KAPITEL 11

MERIT

§ 24. Studerende skal efter optagelse på kandidatuddannelsen søge studienævnet om meritoverførsel af studieaktiviteter på kandidatniveau som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af kandidatuddannelsen.

Stk. 2. Der kan maksimalt overføres 60 ECTS-point fra tidligere uddannelser.

Stk. 3. Studieaktiviteter som er gennemført mere end 10 år før optagelse kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 12

UDVEKSLING

§ 25. På kandidatuddannelsen kan den studerende tage på udvekslingsophold til en dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution på 2. semester.

Stk. 2. Udvekslingsophold kan maksimalt udgøre 30 ECTS-point.

Stk. 3. Undervisningsaktiviteterne som gennemføres under udvekslingsophold skal være på kandidatniveau.

Stk. 4. Den studerende skal efter endt ophold aflevere dokumentation for beståede eksaminer med angivelse af ECTS- eller årsværksvægtning.

Stk. 5. Udvekslingsophold på en uddannelsesinstitution som arkitektuddannelsen ved KADK ikke har en udvekslingsaftale med skal forhåndsgodkendes af studienævnet inden udvekslingsopholdet påbegyndes. Efter endt ophold søges om endelig meritgodkendelse.

§ 26. Handlingsplan

Studerende kan i stedet for udvekslingsophold udarbejde en individuel handlingsplan for 2. semester af kandidatuddannelsen. Handlingsplanen beskriver omfanget af den studerendes deltagelse i undervisningen under valgte kandidatprogram, ved andre programmer på KADK, på offentlig eller privat virksomhed eller institution (herunder NGO'er) eller ved anden videregående uddannelse svarende til semestrets 30 ECTS-point. Handlingsplanen forelægges den studerendes programansvarlige til forhåndsgodkendelse. Dog skal deltagelse i undervisning ved uddannelsesinstitutioner som arkitektuddannelsen ved KADK ikke har en udvekslingsaftale med, forhåndsgodkendes af Studienævnet, jf. § 26 stk. 5.

KAPITEL 13

ORLOV

§ 27. Den studerende har mulighed for at søge om orlov i op til ét år på kandidatuddannelsen. Orlov gives kun for et helt år og ikke med tilbagevirkende kraft. Dog kan studerende som har bestået de tre første semestre af kandidatuddannelsen søge om at få orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov. Studerende som er forsinket ét semester i uddannelsen kan ligeledes søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Stk. 2. Orlov kan tidligst søges når 1. semesters modul er bestået.



Stk. 3. Orlov skal bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste.

Stk. 4. Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner.

Stk. 5. Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning eller i prøver.

Stk. 6. Studerende som vender tilbage til uddannelsen efter endt orlov, har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

KAPITEL 14

PROGRAMSKIFT

§ 28. Studerende har to gange om året mulighed for at søge om skift af program. Ønske om programskift kan kun imødekommes hvis der er en ledig plads på det program den studerende ønsker at skifte til.

Stk. 2. Procedure for ansøgning om programskift findes på KADK's intranet.

Stk. 3. Ved programskift overføres alle beståede moduler automatisk til det nye program.

KAPITEL 15

DISPENSATION

§ 29. KADK kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af KADK, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 15 stk. 5.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til studieadministrationen på KADK. Ansøgninger behandles af studienævnet.

KAPITEL 16

KLAGER

§ 30. Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen som er gengivet i bilag 5. Der henvises i øvrigt til KADK's klagevejledning.

§ 31. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag afgørelsen er meddelt den studerende.



Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler
for Arkitektur, Design og Konservering
Arkitektskolen

KAPITEL 17

IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSBESTEMMELSER

§ 32. Studieordningen med justeringer træder i kraft pr. 1. september 2017 og gælder for alle studerende som var tilmeldt 2014-studieordningen med justeringer i 2015 og 2016 samt for studerende som påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2017 eller senere.

Stk. 2. Studerende med en bacheloruddannelse i arkitektur fra KADK som begynder på kandidatuddannelsen til september 2017, september 2018 eller september 2019 og som ikke har været i praktik i løbet af deres bacheloruddannelsen har mulighed for at tage i praktik på 2. semester af kandidatuddannelsen.



Studieordningen er godkendt af rektor den 16. februar 2017.