



---

# Studieordning for kandidatuddannelsen i konservering ved Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering

Gældende fra 1. september 2020

---

## Indhold

### Indledning

- Kapitel 1 Adgangskrav og optagelsesbetingelser
- Kapitel 2 Uddannelsens betegnelse
- Kapitel 3 Uddannelsens formål
- Kapitel 4 Kompetenceprofil
- Kapitel 5 Uddannelsens struktur
- Kapitel 6 Undervisningsformer
- Kapitel 7 Undervisningsplan
- Kapitel 8 Tilmelding til moduler og prøver
- Kapitel 9 Bedømmelse
- Kapitel 10 Prøveformer og læringsudbytte
- Kapitel 11 Merit
- Kapitel 12 Praktik
- Kapitel 13 Udveksling
- Kapitel 14 Orlov
- Kapitel 15 Dispensation
- Kapitel 16 Klager
- Kapitel 17 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

## Bilag

- 1 Undervisningsplan
- 2 Optagelsesregler
- 3 Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser
- 4 Fremmødereger
- 5 Retningslinjer for praktikophold
- 6 Klager over prøver
- 7 Ordensregler
- 8 Videnskabelig redelighed



## **INDLEDNING**

Kandidatuddannelsen i konservering er tilrettelagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 27 om videregående kunstneriske uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 13. januar 2020, Bekendtgørelse nr. 29 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet samt Bekendtgørelse nr. 28 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen) af 13. januar 2020.

Kandidatuddannelsen i konservering hører under Studienævnet for konservatoruddannelsen ved KADK.

## **KAPITEL 1**

### **ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER**

§ 1. Optagelse på kandidatuddannelsen i konservering forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har gennemført en bacheloruddannelse i konservering, jf. Adgangsbekendtgørelsen.

Stk. 2. Studerende som har gennemført bacheloruddannelsen i konservering på KADK har ret til en studieplads på kandidatuddannelsen i konservering i op til to år efter de har gennemført bacheloruddannelsen i konservering på KADK, dog jf. stk. 3.

Stk. 3. Kandidatuddannelsen kan kun påbegyndes i efterårssemestre i lige år.

Stk. 4. KADK fastsætter og offentliggør nærmere kriterier for udvælgelse af ansøgere med en bacheloruddannelse i konservering fra andre uddannelsesinstitutioner i særskilte optagelsesregler, jf. bilag 2.

## **KAPITEL 2**

### **UDDANNELSENS BETEGNELSE**

§ 2. Uddannelsens betegnelse er på dansk cand.scient.cons. (candidatus/candidata scientiae conservandi) og på engelsk Master of Science (MSc) in Conservation and Restoration.

## **KAPITEL 3**

### **UDDANNELSENS FORMÅL**

§ 3. Uddannelsens formål

Formålet med kandidatuddannelsen i konservering er at give den studerende faglig viden, metodiske færdigheder og professionelle kompetencer på højeste niveau i konservatorfagets discipliner med



henblik på beskæftigelse som konservator. Uddannelsen giver den studerende mulighed for at udvide sin konservatorfaglige viden inden for en valgt specialisering. På denne baggrund skal den studerende selvstændigt kunne anvende og udfordre konservatorfaglige teorier og metoder samt udarbejde effektive og innovative løsningsforslag i en professionel sammenhæng.

Stk. 2. Kandidatuddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, som kvalificerer den studerende til ph.d.-uddannelse i konservering, specialiserede eller ledende stillinger inden for det konserveringsfaglige felt samt inden for kultur- og naturbevaring og naturvidenskab i offentlige og private institutioner og virksomheder.

## KAPITEL 4

### KOMPETENCEPROFIL

§ 4. Den færdiguddannedes kompetenceprofil

En kandidat i konservering har følgende kvalifikationer, jf. Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser:

- Kandidaten skal mestre fagområdets videnskabelige metoder, redskaber og teknologier inden for en valgt specialisering.
- Kandidaten er i stand til at vurdere og udvælge videnskabelige metoder, udstyr og løsningsmodeller i forbindelse med konservering og restaurering og er i stand til at opstille nye analyse- og løsningsmodeller.
- Kandidaten kan selvstændigt designe og gennemføre en større undersøgelse med sikker anvendelse af videnskabelige teorier, metoder og redskaber og med inddragelse af aktuel international forskning.
- Kandidaten kan selvstændigt styre arbejds- og udviklingsprocesser, der er komplekse og uforudsigelige.
- Kandidaten kan formidle og diskutere konserveringsfaglige problemstillinger til og med såvel fagfæller som ikke-specialister.
- Kandidaten kan selvstændigt igangsætte og gennemføre konserveringsfagligt og tværfagligt samarbejde samt tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering.

## KAPITEL 5

### UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 5. Kandidatuddannelsen i konservering er en 2-årig fuldtidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point.

Stk. 2. Den studerende må ikke gennemføre moduler af et omfang på mere end de normerede 120 ECTS-point.

Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest tre år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. KADK kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 6. Et studieår består af to semestre: efterårssemestret og forårssemestret.

Stk. 2. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 825 timer eller 27,5 timer pr ECTS-point. Det vil sige, at 1 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 27,5 timer.



§ 7. Kandidatuddannelsens 1. og 2. semester er opdelt i to blokke på hver ni uger. Hver blok indeholder moduler til samlet 15 ECTS-point. Modulerne i en blok kan ligge parallelt eller serielt.

Stk. 2. Modulerne på første år har en størrelse på 5 eller 15 ECTS-point.

Stk. 3. På uddannelsens andet år gennemføres et kandidatspeciale på 60 ECTS-point.

§ 8. Oversigt over semesterstrukturen og moduler på kandidatuddannelsen

1. semester	
Blok 1	Blok 2
<b>Videnskabsteori, 5 ECTS</b> Tilstedeværelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur	<b>Risk Management og bevaringsplan, 15 ECTS</b> Skriftlig rapport på 25 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur
<b>Nedbrydningskompleksitet, 5 ECTS</b> Tilstedeværelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur	
<b>Analytisk kemi, 5 ECTS</b> Tilstedeværelse + øvelsesrapporter Bestået/ikke-bestået Ingen censur	
2. semester	
Blok 1	Blok 2
<b>Konserveringsdiagnostik, behandlingsdesign og behandling, 15 ECTS</b> Mundtlig prøve på 40 minutter med 40 minutters forberedelse Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur	<b>Praktik, 15 ECTS</b> Praktikrapport på 10 sider med mundtlig præsentation på 15 minutter Bestået/ikke-bestået Ingen censur
3. og 4. semester	
<b>Kandidatspeciale, 60 ECTS</b> Speciale på 100 sider med mundtligt forsvar på 90 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur	

## KAPITEL 6

### UNDERVISNINGSFORMER

§ 9. Undervisningen er tilrettelagt som en blanding af forelæsninger, seminarer, øvelser og studiekredse.

Stk. 2. Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal tilrettelægges så de bedst muligt understøtter modulernes læringsudbytte.

§ 10. Undervisnings- og prøvesprog

Undervisningen på kandidatuddannelsen udbydes på dansk. Enkelte moduler kan dog udbydes på engelsk, svensk eller norsk.

Stk. 2. Prøver aflægges på dansk. Prøver kan dog aflægges på norsk eller svensk i stedet for dansk og specialet kan skrives på dansk, svensk, norsk eller engelsk. Skrives specialet på engelsk, skal resuméet skrives på dansk.



## KAPITEL 7

### UNDERVISNINGSPLEN

§ 11. Hvert år udarbejdes en undervisningsplan, hvori kandidatuddannelsens moduler er beskrevet.

Stk. 2. Undervisningsplanen beskriver for hvert modul: titel, læringsudbytte, indhold, undervisningsform, pensum, prøveform, bedømmelsesform og omfang i ECTS-point samt eventuelle krav til undervisningsdeltagelse og afleveringer. Undervisningsplanen godkendes af Studienævnet, jf. Styrelsesbekendtgørelsen § 12 stk. 4.

Stk. 3. Undervisningsplanen vedlægges studieordningen som bilag 1 og danner herefter grundlag for udarbejdelse af detaljerede tidsplaner for de enkelte moduler.

Stk. 4. Tidsplanerne udarbejdes for ét semester ad gangen og foreligger tilgængelige via KADK's intranet inden det pågældende semesters start.

#### § 12. Pensum

Ved pensum forstås akademisk litteratur inden for forskning og konserveringsfaglig praksis.

Stk. 2. Det er ikke tilladt at opgive det samme pensum i flere moduler. Undtaget herfra er specialet.

## KAPITEL 8

### TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 13. Den studerende er automatisk tilmeldt hvert semesters moduler samt den tilhørende prøve.

Stk. 2. Studerende kan kun frameldes moduler, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6 stk. 4.

Stk. 3. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 3. KADK kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

#### § 14. Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, er den studerende automatisk tilmeldt samme prøve på ny, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 2.

Stk. 2. Første omprøve ligger i samme eksamenstermin som den ordinære prøve med undtagelse af omprøver for specialet. Anden omprøve ligger i den efterfølgende eksamenstermin.

Stk. 3. Der tilbydes ikke vejledning eller undervisning til omprøver med undtagelse af omprøve ved specialet.

#### § 15. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere projekter, opgaver mv., tilmeldes den studerende en sygeprøve.

Stk. 2. Sygeprøver arrangeres hurtigst muligt efter den ordinære prøve.

Stk. 3. Det er ikke muligt at aflægge sygeprøver ved moduler som består med undervisningsdeltagelse med mindre der fastsættes en anden prøveform for modulet ved syge-/omprøven, jf. § 16.

§ 16. Studienævnet kan fastsætte, at prøveformen ved syge- og omprøver er en anden end ved den



ordinære prøve.

Stk. 2. Ved moduler som består med undervisningsdeltagelse kan studienævnet godkende, at aktiv deltagelse i modulets undervisningsaktiviteter erstattes af aflevering af stillede opgaver.

## KAPITEL 9

### BEDØMMELSE

§ 17. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af det i studieordningen og undervisningsplanen beskrevne læringsudbytte.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen eller med bedømmelsen ”bestået” eller ”ikke bestået”, jf. bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen. Minimum 80 ECTS-point skal bedømmes med karakter efter 7-trinsskalaen.

Stk. 3. Der anvendes ekstern censur i henhold til bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen således at minimum 40 ECTS-point på kandidatuddannelsen bedømmes med ekstern censur.

Stk. 4. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller bedømmelsen ”bestået” er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Stk. 5. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og én censor, der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

§ 18. KADK kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

## KAPITEL 10

### PRØVEFORMER OG LÆRINGSUDBYTTE

§ 19. Prøveformer er tilrettelagt i forlængelse af de enkelte modulers pædagogiske vægtning af viden, færdigheder og kompetencer.

Stk. 2. Prøveformen for de enkelte moduler er beskrevet i skemaet i § 8.

Stk. 3. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat sikres mulighed for at få konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i de relevante læringsmål og kan gives som mundtlige eller skriftlige kommentarer eller som en kombination heraf.

§ 20. Undervisningsdeltagelse

Ved moduler som består ved undervisningsdeltagelse skal studerende deltage i minimum 80 % af undervisningsaktiviteterne. Der kan desuden være krav om mundtlig fremlæggelse og om skriftlige afleveringer på modulet. Eventuelle krav er beskrevet i undervisningsplanen. Fremmøde registreres jf. bilag 3.

§ 21. Udformningskrav til skriftlige afleveringer

En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.



Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Antallet af anslag skal angives i opgaven.

Stk. 4. Omfanget af skriftlige afleveringer skal holdes indenfor +/- 10 % af de angivne antal normalsider, dog ikke hvis opgaven skal besvares inden for et interval af sider.

#### § 22. Mundtlige prøver

Mundtlige prøver er offentlige. Dog kan institutionen lukke for adgang til en prøve, hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvor hensynet til den studerende taler herfor.

Stk. 2. Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet. Den studerende meddeles sin karakter straks efter voteringen. Den studerende får meddelt sin karakter i enrum.

Stk. 3. Votering er lukket, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.

Stk. 4. Lyd- og billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

#### § 23. Kandidatspecialet

Kandidatspecialet skal dokumentere den studerendes evne til inden for en tidsramme svarende til 60 ECTS-point at behandle én eller flere konserveringsfaglige problemstillinger.

Stk. 2. Målet med specialet er, at den studerende:

- kan definere faglige problemstillinger af teoretisk og praktisk karakter
- kan formulere en afgrænset problemstilling til udførelse inden for en defineret tidsramme
- kan vurdere, udvælge og anvende metoder, materialer og udstyr til problemløsning
- kan udføre systematisk og videnskabelig problemløsning inden for en tidsramme – herunder udtømmende behandling og sammenkobling af problemformulering, data, diskussion og konklusion
- behersker videnskabelig omgang med faglitteratur og andre datakilder
- behersker faglig formidling inden for en given skriftlig ramme kombineret med et mundtlig forsvar
- har overblik og kan sætte egne resultater ind i en større faglig sammenhæng.

Stk. 3. Kandidatspecialet udgør 60 ECTS-point.

Stk. 4. Kandidatspecialet bedømmes med karakter efter 7-trinsskalaen af en eller flere eksaminatorer og én ekstern censor.

Stk. 5. Studerende kan vælge mellem to afleveringsformer: a) et speciale på 100 sider med et resumé på 1-2 sider eller b) et speciale på 80 sider med et resumé på 1-2 sider samt en videnskabelig artikel på 2-6 sider. Ved begge afleveringsformer er der et mundtligt forsvar på 90 minutter.

Stk. 6. Opgaveformuleringen godkendes af den studerendes vejleder. Opgaveformatet skal følge "Vejledning for kandidatspeciale" som findes på KADK's intranet.

Stk. 7. Ved bedømmelse af kandidatspecialet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.

#### § 24. Gruppeprøver

Der er mulighed for, at de enkelte prøver kan arrangeres som gruppeprøve. Mulighed for gruppeprøver vil fremgå af undervisningsplanen. Grupper kan bestå af 2 til 3 studerende.



Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres individuelt.

Stk. 4. Ved skriftlige opgaver som skal have en selvstændig bedømmelse, skal der ved gruppebesvarelser angives hvilke dele af besvarelsen det enkelte medlem af gruppen har udarbejdet.

## **KAPITEL 11**

### **MERIT**

§ 25. Studerende skal efter optagelse på kandidatuddannelsen søge studienævnet om meritoverførsel af studieaktiviteter på kandidatniveau som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af kandidatuddannelsen.

Stk. 2. Der kan maksimalt overføres 60 ECTS-point fra tidligere uddannelser.

Stk. 3. Studieaktiviteter som er gennemført mere end 10 år før optagelse kan ikke meritoverføres.

## **KAPITEL 12**

### **PRAKTIK**

§ 26. I blok 2 på 2. semester skal den studerende gennemføre et praktikophold. Praktikopholdet udgør 15 ECTS-point og skal have en varighed på minimum 8 og maksimum 10 uger. Praktikopholdet skal ligge i perioden mellem 12. april og 25. juni.

Stk. 2. Praktikstedet skal godkendes af den programansvarlige

Stk. 3. Praktikophold bedømmes bestået/ikke-bestået på baggrund af en 10 siders rapport og en 15 minutters mundtlig præsentation.

Stk. 4. Nærmere regler for praktik er beskrevet i bilag 5: Retningslinjer for praktikophold.

## **KAPITEL 13**

### **UDVEKSLING OG MERITSTUDIER**

§ 27. Den studerende har mulighed for at tage et udvekslingsophold på en udenlandsk uddannelsesinstitution på kandidatuddannelsen.

Stk. 2. Som alternativ eller i kombination med et udvekslingsophold har den studerende mulighed for at gennemføre et eller flere fag som meritstuderende på en dansk videregående uddannelsesinstitution.

Stk. 3. Udvekslingsophold og meritstudier kan finde sted på uddannelsens 1. og/eller 2. semester.

Stk. 4. Udvekslingsophold og meritstudier kan maksimalt udgøre 60 ECTS-point.

Stk. 5. Udvekslingsophold og meritstudier skal forhåndsgodkendes af studienævnet inden opholdet påbegyndes.





## KAPITEL 14

### ORLOV

§ 28. Den studerende har mulighed for at søge om orlov i op til ét år på kandidatuddannelsen, jf. betingelserne for orlov der er publiceret på KADK's intranet. Orlov gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Stk. 2. Orlov kan tidligst søges når den studerende har gennemført 1. semester af kandidatuddannelsen, jf. kandidatadgangsbekendtgørelsen § 23.

Stk. 3. Orlov skal bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste.

Stk. 4. Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner.

Stk. 5. Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning eller i prøver.

Stk. 6. Studerende som vender tilbage til uddannelsen efter endt orlov har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

## KAPITEL 15

### DISPENSATION

§ 29. KADK kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af KADK, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 15 stk. 5.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på KADK.

## KAPITEL 16

### KLAGER

§ 30. Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen som er gengivet i bilag 6: Klager over prøver.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 3. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag afgørelsen er meddelt den studerende.

§ 31. Klager over øvrige forhold behandles efter procedurerne beskrevet på KADK's intranet.

## KAPITEL 17

### IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSBESTEMMELSER

§ 32. Studieordningen træder i kraft pr. 1. september 2020 og gælder for studerende som påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2020 eller senere.



Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler  
for Arkitektur, Design og Konservering

§ 33. Studerende, som har påbegyndt uddannelsen efter den hidtidige studieordning, kan søge om at blive overført til nærværende studieordning.

Stk. 2. Studerende som overføres til nærværende studieordning får overført de ECTS-point de har optjent under den hidtidige studieordning.

Stk. 3. Studerende der ønsker at færdiggøre deres kandidatuddannelse efter den tidligere studieordning skal senest afslutte deres uddannelse ved sommerekksamen 2021.

Godkendt af rektor den 24. februar 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lise Gammeltoft".